

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Zoppola

**Richiesta di permesso breve personale ATA** (art. 16 CCNL 2006/2009)

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di

DSGA

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

chiede

un permesso breve (ai sensi dell'art. 16 CCNL 2006/2009 - di durata non superiore alla metà dell'orario individuale giornaliero di servizio - fino ad un massimo di 3 ore)

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Le ore non lavorate saranno recuperate in base alle esigenze di servizio su disposizione del Dirigente Scolastico.

Zoppola, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

.....  
Parere del DSGA \_\_\_\_\_

Firma del DSGA \_\_\_\_\_

Vista la richiesta,  si autorizza  non si autorizza per i seguenti motivi:

Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_