

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Zoppola

**Richiesta di permesso breve**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta Scuola in qualità di docente e a tempo \_\_\_\_\_

chiede

di potersi assentare dal servizio per n. \_\_\_\_\_ ore lavorative (la metà dell'orario di servizio giornaliero, max 2 ore per i docenti) ai sensi dell'art. 16 del vigente CCNL, del giorno \_\_\_\_\_ (dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_).

- tale permesso non potrà superare il proprio orario settimanale nel corso dell'anno;
- tale permesso dovrà essere recuperato entro due mesi in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio;
- l'attribuzione del permesso è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio;

Il permesso di cui sopra è stato/sarà recuperato

il giorno (solo per gli insegnanti) \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve, entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a.

Zoppola, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma p.p.v. del fiduciario di plesso \_\_\_\_\_

Vista la domanda,

si concede

non si concede

Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_