



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Via Giardini, 31

33080 ZOPPOLA (PN)

Tel. 0434.574715 – Fax 0434.97029

[www.iczoppola.edu.it](http://www.iczoppola.edu.it)

Codice Fiscale 80006900932 – Codice Ministeriale PNIC819005 – Codice Univoco  
UFKMS7

e-mail: [pnic819005@istruzione.it](mailto:pnic819005@istruzione.it) – PEC: [pnic819005@pec.istruzione.it](mailto:pnic819005@pec.istruzione.it)

---

# **Appendice al Regolamento generale di Istituto**

## **Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2**

**approvato con delibera n. 88 del Consiglio di Istituto dell'8 settembre 2020**



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Giardini, 31

33080 ZOPPOLA (PN)

Tel. 0434.574715 – Fax 0434.97029

[www.iczoppola.edu.it](http://www.iczoppola.edu.it)

Codice Fiscale 80006900932 – Codice Ministeriale PNIC819005 – Codice Univoco UFKMS7

e-mail: [pnic819005@istruzione.it](mailto:pnic819005@istruzione.it) – PEC: [pnic819005@pec.istruzione.it](mailto:pnic819005@pec.istruzione.it)

---

## 1. Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (prontuari delle regole) possono essere diffuse separatamente.

### Riferimenti normativi:

- Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020;
- Protocollo sicurezza del 6 agosto 2020;
- Protocollo Intesa dei servizi educativi del 14 agosto 2020;
- Estratto Verbale CTS n. 100 del 12 agosto 2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 3 agosto 2020;
- Estratto Verbale CTS n. 104 del 31 agosto 2020;
- Estratto Verbale CTS n. 94 del 7 luglio 2020;
- Piano scuola 2020-2021 del 26 giugno 2020;
- Estratto verbale CTS n. 90 del 22 giugno 2020;
- Estratto verbale CTS n. 82 del 28 maggio 2020

## 2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Giardini, 31

33080 ZOPPOLA (PN)

Tel. 0434.574715 – Fax 0434.97029

www.iczoppola.edu.it

Codice Fiscale 80006900932 – Codice Ministeriale PNIC819005 – Codice Univoco UFKMS7

e-mail: [pnic819005@istruzione.it](mailto:pnic819005@istruzione.it) – PEC: [pnic819005@pec.istruzione.it](mailto:pnic819005@pec.istruzione.it)

- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto della privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°C** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o se provengono da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e alunni già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

### 3. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione** (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

### 4. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Giardini, 31

33080 ZOPPOLA (PN)

Tel. 0434.574715 – Fax 0434.97029

[www.iczoppola.edu.it](http://www.iczoppola.edu.it)

Codice Fiscale 80006900932 – Codice Ministeriale PNIC819005 – Codice Univoco UFKMS7

e-mail: [pnic819005@istruzione.it](mailto:pnic819005@istruzione.it) – PEC: [pnic819005@pec.istruzione.it](mailto:pnic819005@pec.istruzione.it)

---

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse ed è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica e distanti almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro e preferibilmente anche durante l'incontro, sia garantito l'areeggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

### 5. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

[Prontuario regole per docenti](#)

### 6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

[Prontuario regole per ATA](#)

### 7. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

[Prontuario regole famiglie e alunni](#)

### 8. Gestione casi sintomatici a scuola

[Gestione casi di sospetto Covid-19](#)

NB: Le presenti indicazioni potranno subire modifiche e integrazioni secondo successive comunicazioni da parte del MIUR, del Comitato Tecnico Scientifico e dell'Istituto Superiore della Sanità.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Giardini, 31

33080 ZOPPOLA (PN)

Tel. 0434.574715 – Fax 0434.97029

[www.iczoppola.edu.it](http://www.iczoppola.edu.it)

Codice Fiscale 80006900932 – Codice Ministeriale PNIC819005 – Codice Univoco UFKMS7

e-mail: [pnic819005@istruzione.it](mailto:pnic819005@istruzione.it) – PEC: [pnic819005@pec.istruzione.it](mailto:pnic819005@pec.istruzione.it)

---

### Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali (brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea) e di rivolgersi al proprio medico di famiglia.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente Scolastico in particolare: mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, indossare la mascherina chirurgica ed eventuali altri DPI forniti, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali.
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi influenzali negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi circolari rossi per le gambe anteriori dei banchi.
7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
8. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Giardini, 31

33080 ZOPPOLA (PN)

Tel. 0434.574715 – Fax 0434.97029

[www.iczoppola.edu.it](http://www.iczoppola.edu.it)

Codice Fiscale 80006900932 – Codice Ministeriale PNIC819005 – Codice Univoco UFKMS7

e-mail: [pnic819005@istruzione.it](mailto:pnic819005@istruzione.it) – PEC: [pnic819005@pec.istruzione.it](mailto:pnic819005@pec.istruzione.it)

---

10. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi l'entrata e l'uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
11. Le docenti della **scuola dell'infanzia** indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze (visiera, guanti).
12. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI forniti (ad es. visiera, guanti).
13. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte in palestra, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Gli alunni delle scuole primarie cambiano le scarpe in classe senza utilizzare gli spogliatoi mentre gli studenti della scuola secondaria di I° grado utilizzeranno gli spogliatoi rispettando la capienza del locale (turni) e il distanziamento.
14. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda, all'accesso in classe, prima e dopo essersi recati al bagno.
15. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel [prontuario regole per famiglie e alunni](#).
16. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Giardini, 31

33080 ZOPPOLA (PN)

Tel. 0434.574715 – Fax 0434.97029

[www.iczoppola.edu.it](http://www.iczoppola.edu.it)

Codice Fiscale 80006900932 – Codice Ministeriale PNIC819005 – Codice Univoco UFKMS7

e-mail: [pnic819005@istruzione.it](mailto:pnic819005@istruzione.it) – PEC: [pnic819005@pec.istruzione.it](mailto:pnic819005@pec.istruzione.it)

---

17. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
18. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
19. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di un alunno alla volta durante gli intervalli ( per la scuola secondaria di primo grado 1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
20. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
21. I docenti dovranno inoltre aggiornare il registro cartaceo disponibile in ogni classe per monitorare la presenza di persone estranee al gruppo classe ovvero: docente supplente o sostituto momentaneo, educatori (sostituzioni), esperti esterni, ecc.
22. I docenti devono prendere visione del documento di organizzazione degli spazi e delle attività per ogni plesso e rispettarne le indicazioni e del protocollo di sicurezza interno.

Si veda anche il [prontuario delle regole per famiglie e alunni](#) nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Giardini, 31

33080 ZOPPOLA (PN)

Tel. 0434.574715 – Fax 0434.97029

[www.iczoppola.edu.it](http://www.iczoppola.edu.it)

Codice Fiscale 80006900932 – Codice Ministeriale PNIC819005 – Codice Univoco UFKMS7

e-mail: [pnic819005@istruzione.it](mailto:pnic819005@istruzione.it) – PEC: [pnic819005@pec.istruzione.it](mailto:pnic819005@pec.istruzione.it)

---

### Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa, ogni giorno, e prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5°C o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina monouso chirurgica (consigliata dal CTS)** oppure di altro tipo (ad es. di cotone da lavare giornalmente), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo oltre a una mascherina pulita di riserva da tenere nello zaino.
4. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**.
5. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, **sempre previo appuntamento telefonico**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
6. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
7. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Giardini, 31

33080 ZOPPOLA (PN)

Tel. 0434.574715 – Fax 0434.97029

[www.iczoppola.edu.it](http://www.iczoppola.edu.it)

Codice Fiscale 80006900932 – Codice Ministeriale PNIC819005 – Codice Univoco UFKMS7

e-mail: [pnic819005@istruzione.it](mailto:pnic819005@istruzione.it) – PEC: [pnic819005@pec.istruzione.it](mailto:pnic819005@pec.istruzione.it)

---

8. **Non** è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
9. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
10. Al cambio dell'ora sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora anche nelle scuole dell'infanzia e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
11. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
12. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante. L'alunno usa il gel disinfettante prima di recarsi al bagno e al rientro in classe.
13. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.
14. Nelle scuole primarie e secondaria di I° grado è previsto l'intervallo di metà mattina. In caso di maltempo gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante l'intervallo, gli alunni potranno recarsi al bagno (1 alunno e 1 alunna per la scuola secondaria di I° grado, un solo alunno per la scuola primaria). Anche durante l'intervallo si provvederà al ricambio d'aria dell'aula. In caso di bel tempo la ricreazione si svolgerà all'aperto nella zona assegnata.
15. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni. Nella scuola dell'infanzia non è consentito portare bottigliette d'acqua e borracce, verranno utilizzati bicchieri usa e getta.
16. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Giardini, 31

33080 ZOPPOLA (PN)

Tel. 0434.574715 – Fax 0434.97029

www.iczoppola.edu.it

Codice Fiscale 80006900932 – Codice Ministeriale PNIC819005 – Codice Univoco UFKMS7

e-mail: [pnic819005@istruzione.it](mailto:pnic819005@istruzione.it) – PEC: [pnic819005@pec.istruzione.it](mailto:pnic819005@pec.istruzione.it)

---

17. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
18. Gli **ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita.
19. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita.
20. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
21. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi influenzali, sarà immediatamente isolato in uno spazio adibito, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
22. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono al numero 0434/574715.
23. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta** prelevati dai dispenser. Allo stesso modo, i **bavaglioli** di stoffa e gli asciugamani usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
24. I **genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola in corrispondenza della porta della propria sezione. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
25. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento. I colloqui generali sono sospesi.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Giardini, 31

33080 ZOPPOLA (PN)

Tel. 0434.574715 – Fax 0434.97029

[www.iczoppola.edu.it](http://www.iczoppola.edu.it)

Codice Fiscale 80006900932 – Codice Ministeriale PNIC819005 – Codice Univoco UFKMS7

e-mail: [pnic819005@istruzione.it](mailto:pnic819005@istruzione.it) – PEC: [pnic819005@pec.istruzione.it](mailto:pnic819005@pec.istruzione.it)

---

26. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.
  
27. Per la scuola primaria e la scuola secondaria si può portare da casa esclusivamente la merenda, che non dovrà essere scambiata tra gli alunni. Per la scuola dell'infanzia la merenda è già inclusa nel buono pasto.
  
28. Non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze consumando cibo da distribuire (es. torte, pasticcini...) ma solamente vivande monoporzione e rigorosamente confezionate.
  
29. Per il **servizio mensa** e altre indicazioni di dettaglio (**percorsi di ingresso e uscita**, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, riposo pomeridiano ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singola scuola/plesso.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Giardini, 31

33080 ZOPPOLA (PN)

Tel. 0434.574715 – Fax 0434.97029

[www.iczoppola.edu.it](http://www.iczoppola.edu.it)

Codice Fiscale 80006900932 – Codice Ministeriale PNIC819005 – Codice Univoco UFKMS7

e-mail: [pnic819005@istruzione.it](mailto:pnic819005@istruzione.it) – PEC: [pnic819005@pec.istruzione.it](mailto:pnic819005@pec.istruzione.it)

---

### Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore prende visione del documento di organizzazione degli spazi e delle attività per ogni plesso e del protocollo di sicurezza interno.
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
6. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
7. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Giardini, 31

33080 ZOPPOLA (PN)

Tel. 0434.574715 – Fax 0434.97029

[www.iczoppola.edu.it](http://www.iczoppola.edu.it)

Codice Fiscale 80006900932 – Codice Ministeriale PNIC819005 – Codice Univoco UFKMS7

e-mail: [pnic819005@istruzione.it](mailto:pnic819005@istruzione.it) – PEC: [pnic819005@pec.istruzione.it](mailto:pnic819005@pec.istruzione.it)

---

9. Nei rapporti con l'utenza indossare la **mascherina chirurgica** fornita dall'istituzione scolastica. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

### Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora si dovrà indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

### Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
5. Per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Giardini, 31

33080 ZOPPOLA (PN)

Tel. 0434.574715 – Fax 0434.97029

[www.iczoppola.edu.it](http://www.iczoppola.edu.it)

Codice Fiscale 80006900932 – Codice Ministeriale PNIC819005 – Codice Univoco UFKMS7

e-mail: [pnic819005@istruzione.it](mailto:pnic819005@istruzione.it) – PEC: [pnic819005@pec.istruzione.it](mailto:pnic819005@pec.istruzione.it)

---

regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.

6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
7. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
8. Il personale che si reca presso **l'ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
10. Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser** di **sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
11. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, maniglie, rubinetti ecc. e, per la scuola dell'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva). Compilare puntualmente il registro delle pulizie.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Giardini, 31

33080 ZOPPOLA (PN)

Tel. 0434.574715 – Fax 0434.97029

www.iczoppola.edu.it

Codice Fiscale 80006900932 – Codice Ministeriale PNIC819005 – Codice Univoco UFKMS7

e-mail: [pnic819005@istruzione.it](mailto:pnic819005@istruzione.it) – PEC: [pnic819005@pec.istruzione.it](mailto:pnic819005@pec.istruzione.it)

---

### Gestione eventuali casi sintomatici

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle [Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020](#), al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

#### **Disposizioni interne relative alla gestione di un alunno sintomatico in ottemperanza alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020**

#### **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il dirigente scolastico, quale referente generale dell'Istituto per COVID-19.
- Il docente della classe o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe, indossando la mascherina chirurgica e i guanti, conduce l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. Ogni plesso ha individuato un locale destinato a questo scopo.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe in compresenza procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio al piano o docente della classe) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico individuato o il docente della classe deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso.

#### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.