



27 Gennaio 2026

Circolare numero 244

Indicazioni operative per lo scrutinio del primo quadrimestre-Scuola Primaria

Circolare n° 244 Zoppola, 27 gennaio 2026 Ai Docenti Scuola primaria “B. Odorico” Zoppola Scuola primaria “C. C. Costantini” Castions

Oggetto: Indicazioni operative per lo scrutinio del primo quadrimestre-Scuola Primaria Si forniscono di seguito le indicazioni operative relative allo scrutinio del primo quadrimestre: Il team di classe verifica tutte le proposte di voto, una volta concordati, si procede allo scrutinio. Il coordinatore accede allo scrutinio cliccando sulla voce scrutinio 10 e lode/ scrutinio obiettivi/primo periodo. Scrivere la data e l'ora corretta, controllare i nominativi dei docenti presenti, eliminare gli assenti. Solo al coordinatore sarà assegnata la casella relativa alla valutazione dell'educazione civica. Cliccare INIZIO SCRUTINIO, da questo momento non si possono più modificare i voti, in seguito cliccare su Verbale/cliccare sull'ultimo modello della lista in pdf modificabile. Controllare e verificare l'intestazione del verbale del consiglio di classe, procedere dunque anche alla verifica della data e dell'ora, il nome dei docenti presenti, scorrere il verbale controllando che ci siano tutti gli alunni e i relativi giudizi, inserire l'ora di fine, salvare e stampare. Entrare in TABELLONI e salvare il primo in alto a sinistra (tabellone formato A4). Infine procedere alla fine dello scrutinio cliccando FINE e inserire l'orario corretto Una copia del verbale e del tabellone va stampato e firmato da tutti i docenti del team, consegnato alle ins. referenti di Plesso che provvederanno a consegnarli all'uff. alunni della segreteria. Le docenti referenti di plesso raccoglieranno dai colleghi anche i file dei verbali salvati in pdf su chiavetta per consegnarne copia all'uff. alunni entro la mattina successiva allo scrutinio.

Si coglie l'occasione per augurare a tutti buon lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Antonella Cozza Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93