



30 Settembre 2026

Circolare numero 67

Vademecum per la compilazione della modulistica - “visite guidate e viaggi 2026/2027”

Zoppola, 30 settembre 2026

A tutti i docenti

Referenti di plesso

Referente uscita didattica*

DSGA – Uffici di segreteria

RE – SITO

OGGETTO: vademecum per la compilazione della modulistica – “visite guidate e viaggi 2026/2027”

Si trasmette in allegato la modulistica relativa alle visite guidate per il corrente anno scolastico, di seguito le modalità di compilazione:

All. A: Programmazione uscite-viaggi nei consigli di classe, interclasse e intersezione di ottobre con preventivi solo enti presenti in MEPA (strutture, musei, parchi ecc.) entro il 16/10/2026 – segreteria didattica;

NB: le conferme di prenotazione devono essere effettuate dalla segreteria SOLO dopo approvazione del CdD e CdI;

All. B: Richiesta autorizzazione al Dirigente, entro il 30/10/2026 – segreteria didattica;

All. D: Elenco degli accompagnatori da compilare con tutti i nominativi dei docenti coinvolti (prevedere almeno 1 docente sostituto) e firmato dagli interessati da consegnare alla segreteria didattica 15 giorni prima dell'uscita;

All. F: Relazione finale da compilare da parte del referente della visita guidata e sottoscritta dai partecipanti, possibilmente entro 7 gg dell'avvenuta uscita.

* per ogni uscita deve essere individuato un referente tra i docenti partecipanti, per la compilazione della modulistica, relazione finale e rapporti con la segreteria didattica

Alla presente si allega file excel – lenzuolo cumulativo – per plesso per la raccolta di tutte le uscite del plesso, da predisporre per la segreteria entro il 16 ottobre 2026 per approvazione uscite al Collegio dei Docenti. Il lenzuolo cumulativo, a cura del referente di plesso, deve contenere **TUTTE** le uscite previste, a piedi, scuolabus, pullman e treno.

Si trasmette anche il modulo + regolamento del Comune per l'eventuale utilizzo dello Scuolabus, al quale bisogna però attenersi scrupolosamente per gli orari.

Per le uscite sportive sarà previsto il costo del trasporto, a carico degli alunni, qualora non fosse possibile con lo scuolabus del Comune partecipare all'evento.

Si raccomanda vivamente di favorire uscite con lo scuolabus per non gravare sulle famiglie.

I moduli A, B, D e F devono pervenire in segreteria, compilati e firmati in ogni singola parte, mentre il lenzuolo cumulativo, per ogni singolo plesso, deve essere inviato in formato excel via mail a pn819005@istruzione.it entro il 14/10/2026 per la predisposizione del file.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella Cozza

Firmato digitalmente