



24 Settembre 2025

Circolare numero 22

Visite guidate e viaggi 2025/2026

Zoppola, 24 settembre 2025 A tutti i docenti Referenti di plesso Docente referente dell'uscita* DSGA –
Uffici di segreteria RE – SITO

OGGETTO: vademecum per la compilazione della modulistica – “visite guidate e viaggi 2025/2026” Si trasmette in allegato la modulistica relativa alle visite guidate per il corrente anno scolastico, di seguito le modalità di compilazione: All. A: Programmazione uscite-viaggi nei consigli di classe, interclasse e intersezione di ottobre con preventivi solo enti presenti in MEPA (strutture, musei, parchi ecc.) entro il 17/10/2025 – segreteria didattica; NB: le conferme di prenotazione devono essere effettuate dalla segreteria SOLO dopo approvazione del CdD e CdI; All. B: Richiesta autorizzazione al Dirigente entro il 17/10/2025 – segreteria didattica; All. D: Elenco degli accompagnatori da compilare con tutti i nominativi dei docenti coinvolti e firmato dagli interessati da consegnare alla segreteria didattica 15 giorno prima dell'uscita; All. F: Relazione finale da compilare da parte del referente della visita guidata e sottoscritta dai partecipanti, possibilmente entro 7 gg dell'avvenuta uscita. * per ogni uscita deve essere individuato un referente tra i docenti partecipanti, per la compilazione della modulistica, relazione finale e rapporti con la segreteria didattica Alla presente si allega file excel – lenzuolo cumulativo – per plesso per la raccolta di tutte le uscite del plesso, da predisporre per la segreteria con almeno una settimana d'anticipo rispetto al Collegio dei Docenti di ottobre per approvazione uscite. Il lenzuolo cumulativo, a cura del referente di plesso, deve contenere tutte le uscite previste, a piedi, scuolabus, pullman e treno. Si trasmette anche il modulo + regolamento del Comune per l'eventuale utilizzo dello Scuolabus, al quale bisogna però attenersi scrupolosamente per gli orari. Per le uscite sportive sarà previsto il costo del trasporto, a carico degli alunni, qualora non fosse possibile con lo scuolabus del Comune partecipare all'evento. I moduli A, B, D e F devono pervenire in segreteria, compilati e firmati in ogni singola parte, mentre il lenzuolo cumulativo, per ogni singolo plesso, deve essere inviato in formato excel via mail a pnic819005@istruzione.it almeno 10 giorni prima del collegio di ottobre per la predisposizione del file.

Cordiali saluti IL DIRIGENTE SCOLASTICO Antonella Cozza Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3 comma 2 D. Lgs n. 39/93