

Come entrare nel Registro elettronico (RE) e associare la tua mail.

La prima volta che si entra nel RE è importante **associare** la propria mail al RE per poter recuperare la password nel caso in cui venga dimenticata (vedi sotto).

- Ottieni dalla segreteria il codice personale e la password.
- Accedi al Registro Elettronico da un qualsiasi browser (Google, Yahoo....) e digitando Infoschool, dal sito della scuola (www.iczoppola.it) oppure digitando il seguente indirizzo nella barra URL:
<https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=PNME0013>
- Inserisci il codice personale e la password ottenute dalla scuola e accedi al tuo registro elettronico.
- Appena entrato, il RE ti chiede di associare l'indirizzo mail della tua posta elettronica.



The screenshot shows the 'CLASSEVIVA' interface with the header 'Registri e didattica multimediale'. A message states: 'Gentile [nome] non ha ancora associato il suo indirizzo e-mail'. Below this is a text input field 'Inserisci qui l'indirizzo mail personale' and a blue button 'Associa mail'. A red arrow points to the input field, and another red arrow points to the 'Associa mail' button. A 'Privacy' checkbox is also visible. At the bottom, there is a navigation bar with 'ANNO PRECEDENTE' and 'Vai all'a.s. 2016/2017'.

- Inserisci la tua mail personale (mario.rossi@xxxxxx.it), aggiungi la spunta accanto all'informativa sulla **Privacy** e clicca su "Associa mail".
- Il sistema ti informa che la registrazione è avvenuta correttamente e di controllare la posta elettronica (mario.rossi@xxxxxx.it)



The screenshot shows the same interface as above, but now the 'Associa mail' button is disabled. A green message box says: 'Registrazione effettuata correttamente. Controlli la sua casella di posta per completare la procedura.' A red arrow points to this message. The 'Privacy' checkbox is now checked. The bottom navigation bar remains the same.

- Se tutto è andato a buon fine, avrai ricevuto una mail da Infoschool. Apri la mail e leggila attentamente. Il sistema ti informa che per completare il processo devi cliccare, entro due giorni, sul link riportato nella mail stessa.
- Una volta cliccato, il sistema ti domanda di **reimpostare** la password che "dovrà essere sufficientemente complessa, composta da lettere maiuscole, minuscole e numeri".
- Una volta completata la procedura puoi entrare nuovamente nel tuo registro elettronico utilizzando questa volta l'indirizzo di posta elettronica come codice personale (mario.rossi@xxxxxx.it) e la tua nuova password appena scelta (e non più quella fornita dalla scuola).

- Nel caso in cui non ricordi più la password è possibile riceverne una nuova direttamente nella posta elettronica (mario.rossi@xxxxxx.it) cliccando su "Password dimenticata?" nella Homepage di Infoschool (vedi figura sotto) e seguendo le istruzioni

ATTENZIONE Se al momento dell'associazione dalla tua posta elettronica non hai ricevuto la mail di conferma da Infoschool è probabile che tu abbia inserito una mail errata. E' possibile cambiarla entrando nuovamente nel RE, utilizzando il codice personale e password **fornite dalla segreteria** e cliccando "Vai al profilo"

Entri, così, nella pagina di configurazione del tuo profilo. In questa pagina puoi cambiare l'indirizzo mail da te precedentemente scritto.

Clicca su "Clicca qui" e vieni immediatamente informato che "con questa procedura verrà eliminata la mail corrente", e puoi pertanto procedere ad una nuova associazione. Spunta su "Ok, ho capito" e clicca su reimposta mail. Ora puoi ricominciare tutto d'accapo.