



ISTITUTO COMPRENSIVO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I° Grado

33080 **ZOPPOLA** (PN) Via Giardini, 31 -

Tel. 0434/574715 - Fax 0434/97029 – E- Mail pnic819005@istruzione.it - c.f. 80006900932

pec: pnic819005@pec.istruzione.it sito web: www.iczoppola.edu.it

Protocollo per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021



PREMESSA – RIFERIMENTI NORMATIVI	5
OBIETTIVI DEL PIANO.....	7
INFORMAZIONE	7
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA.....	8
Personale scolastico (alunni, docenti, personale ATA)	8
Personale esterno	9
DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE....	9
DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	10
Segreteria	10
Alunni fragili	10
Lavoratori fragili	11
ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ SCOLASTICA SUDDIVISA PER PLESSI.....	11
SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO “D. ALIGHIERI”	11
Ingresso a scuola e aule	11
Orario delle lezioni	12
Intervallo (ricreazione)	13
Colloqui docente – famiglia	13
Riunioni collegiali	13
Aula docenti	13
Laboratori	13
Palestre	14
SCUOLA PRIMARIA “B. ODORICO” DI ZOPPOLA	15
Ingresso a scuola e aule	15
Orario delle lezioni	15
Intervallo (ricreazione)	16
Servizio mensa (gestito dall’ente locale)	16
Colloqui docente – famiglia	16



Riunioni collegiali	17
Aula docenti	17
Laboratori	17
Palestre	17
Servizio di pre-scuola (gestito dall'ente locale)	17
Scuolabus (servizio gestito dall'ente locale)	18
SCUOLA PRIMARIA "C. C. COSTANTINI" DI CASTIONS	19
Ingresso a scuola e aule	19
Orario delle lezioni	20
Intervallo (ricreazione)	20
Servizio mensa (servizio gestito dall'ente locale)	20
Colloqui docente – famiglia	20
Riunioni collegiali	21
Laboratori	21
Palestre	21
Servizio di pre-scuola (gestito dall'ente locale)	21
Scuolabus (servizio gestito dall'ente locale)	22
SCUOLA DELL'INFANZIA "LE MARGHERITE" DI CASTIONS DI ZOPPOLA	23
Ingresso a scuola e sezioni	23
Orario delle lezioni	23
Utilizzo del giardino	24
Servizio mensa (gestito dall'ente locale)	24
Colloqui docente – famiglia	24
Laboratori	24
Riunioni collegiali	24
Dormitorio	24
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI	25
SUPPORTO PSICOLOGICO	25
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA	



ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO	25
Referenti Covid	28
DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS .	28
PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO UN LUOGO DI LAVORO	28
Rifiuti	32
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	32
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	33
COSTITUZIONE COMMISSIONE.....	33



PREMESSA – RIFERIMENTI NORMATIVI

L'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti scolastici, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

La presente procedura presenta tutte le misure che la scuola mette in atto, in conformità con le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria, negli ambienti scolastici.

L'Istituto Comprensivo di Zoppola (PN) assume il "Protocollo per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021" quale attuazione di:

- [Verbale CTS n. 90 del 22/06/2020](#) Risposta del CTS sulle modalità di ripresa delle attività didattiche.
- [D.M. 26/6/2020](#) Piano Scuola 2020-2021.
- [Verbale CTS n. 94 del 07/07/2020](#) Estratto. Risposte del CTS ai quesiti pervenuti al MIUR.
- [Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" del 3 agosto 2020](#)
- [Protocollo di sicurezza MIUR del 06/08/2020](#) Protocollo di sicurezza per la ripresa delle attività scolastiche.
- [Verbale CTS n. 100 del 12/08/2020](#) Estratto. Il CTS risponde ad alcuni quesiti pervenuti.
- [Rapporto I.S.S. del 21/08/2020](#) Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.
- [Verbale CTS n. 104 del 31/08/2020](#)
- [Circolare Interministeriale n.13 del 04/09/2020](#) – Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020 – Aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici "fragili".

Per dare una concreta realizzazione al piano, è necessario l'impegno rigoroso di tutti anche per promuovere un processo culturale ed educativo che dovrà diventare una buona pratica, al di là dell'emergenza epidemiologica sanitaria che stiamo vivendo.

È fondamentale che ognuno di noi sia rispettoso delle regole previste e sia anche attivamente impegnato affinché i comportamenti indicati siano pubblicizzati e diventino prassi per tutti.

Si chiede pertanto la collaborazione di tutti, docenti, personale ATA, alunni e genitori.

A tal fine viene condiviso con le famiglie il patto educativo di corresponsabilità integrato in alcune sue parti e approvato con delibera n.88 dell'8 settembre 2020 del Consiglio di Istituto. E' stato



ISTITUTO COMPRENSIVO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I° Grado

33080 **ZOPPOLA** (PN) Via Giardini, 31 -

Tel. 0434/574715 - Fax 0434/97029 – E- Mail pnic819005@istruzione.it - c.f. 80006900932

pec: pnic819005@pec.istruzione.it sito web: www.iczoppola.edu.it

inoltre integrato il regolamento di Istituto con “l’Appendice al Regolamento generale di Istituto: misure per la prevenzione del contagio da Sars-Cov-2”.

Si chiederà pertanto agli alunni, ai genitori e a chiunque eserciti la potestà genitoriale di farsi garante del rispetto delle norme al fine di preservare la salute di tutti e contenere la possibilità di diffusione del virus.

A seconda dell’andamento della situazione sanitaria ed epidemiologica, potranno essere necessari ulteriori adeguamenti del protocollo.



OBIETTIVI DEL PIANO

Obiettivo del piano è rendere l'Istituto Comprensivo di Zoppola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus COVID-19.

INFORMAZIONE

Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite R.E. o posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Protocollo e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente protocollo è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

In particolare, le informazioni riguardano:

- **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre** (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia o la guardia medica oppure il numero verde regionale Friuli Venezia Giulia **800 500 300**, non recandosi quindi al Pronto Soccorso;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere presso i luoghi dell'Istituto e di doverlo **dichiarare** tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc.) per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di **rimanere al proprio domicilio**;
- l'impegno a **rispettare tutte le disposizioni** delle Autorità e della Scuola nel fare accesso nei luoghi dell'Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a **informare tempestivamente** e responsabilmente l'Istituzione Scolastica della presenza di qualsiasi **sintomo influenzale** durante la permanenza nei locali scolastici, avendo cura di rimanere all'**adeguata distanza di almeno un metro dalle persone presenti**.
- L'Istituto fornisce una informazione adeguata sulla base dei contesti e delle procedure, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale scolastico e l'utenza devono attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.



DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA

Personale scolastico (alunni, docenti, personale ATA)

Come da protocollo di sicurezza anti-contagio alunni, docenti, personale ATA e chiunque operi nella scuola potrà accedere ai plessi dell'Istituto solo se:

- non presenta sintomatologia respiratoria, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi riconducibili a COVID-19 o temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche in riferimento ai tre giorni precedenti;
- non è sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero se non è risultato positivo al COVID-19 o in caso positivo deve dichiarare di aver effettuato due tamponi diagnostici negativi per SARS-COV-2;
- non ha familiari, conviventi o amici positivi al COVID-19, con cui è venuto a contatto negli ultimi 14 giorni, e di non provenire da zone a rischio;
- non è sottoposto a quarantena o isolamento fiduciario perché proveniente da paesi per i quali è prevista questa misura restrittiva; per controllare l'evoluzione della situazione è possibile consultare i seguenti siti costantemente aggiornati:
<http://www.governo.it/it/coronavirus>
<http://www.salute.gov.it/portale/home.html>

Chiunque presenterà una sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Un solo genitore o accompagnatore potrà accompagnare l'alunno a scuola.

Una volta effettuato l'accesso dall'ingresso definito e raggiunta la propria aula, ogni alunno provvederà a turno ad igienizzare le mani servendosi del dispenser di gel igienizzante presente in aula.

Per rendere ancora più efficace la prevenzione è opportuno che ogni alunno rimanga seduto al banco assegnato, non condivida con i compagni materiali (penne, libri, quaderni ...).

Gli alunni non potranno portare a scuola giochi personali da utilizzare durante la ricreazione.

Inoltre in ogni aula ogni appendiabito verrà identificato con un numero progressivo, con il nome o con un simbolo corrispondente all'alunno che così ne avrà un uso esclusivo.

In ogni classe sarà presente un registro cartaceo in cui dovrà essere registrato dal docente ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra classi, ecc.) come previsto dal Rapporto ISS COVID 19 N.58/2020.



Personale esterno

Quanto più possibile, si chiede di fare ricorso ordinario alle comunicazioni a distanza e se strettamente necessaria la presenza, di fissare un appuntamento con gli uffici di segreteria al numero 0434/574715.

Chiunque a vario titolo acceda a scuola deve:

- indossare la mascherina;
- igienizzare le mani utilizzando i dispenser di gel igienizzante presenti all'entrata;
- registrare il suo accesso nel registro inserendo i dati anagrafici, numero di telefono e tempo di permanenza;
- compilare il modulo di autodichiarazione per la temperatura.

All'interno dell'istituto è necessario:

- rispettare rigorosamente la cartellonistica (entrata, uscita, le postazioni dove è possibile sedersi...);
- igienizzarsi frequentemente le mani utilizzando i dispenser posizionati ed indicati in varie aree della scuola;
- indossare la mascherina.

E' vietato l'uso dei servizi igienici aziendali agli esterni (utenti esterni, trasportatori, corrieri, persone terze); in caso di estrema necessità viene prevista accurata pulizia ed igienizzazione dopo l'utilizzo secondo le prassi igieniche.

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Prima dell'inizio delle lezioni la scuola verrà accuratamente pulita e igienizzata.

La scuola ha acquistato prodotti specifici adatti a tal fine.

Quotidianamente i collaboratori scolastici, che hanno avuto un'opportuna formazione effettuata dal sig. Fabris Fulvio, RSPP della scuola, avranno cura di **pulire** gli ambienti di lavoro e le aule, le palestre e gli spogliatoi, le aree comuni, i laboratori, i servizi igienici, le postazioni di lavoro uso promiscuo, eventuali attrezzature, materiale didattico e ludico, le superfici comuni ad alta frequenza di contatto, e di **igienizzare** accuratamente le stesse superfici di maggiore contatto (banchi, sedie, porte, maniglie, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. ...); in riferimento alla scuola dell'infanzia, avranno il compito di pulire ed igienizzare giornalmente anche tutti i giochi.

I servizi igienici risultano punti di particolare criticità nella prevenzione del contagio; pertanto, i collaboratori scolastici avranno cura di provvedere ad un'igienizzazione anche durante il corso delle lezioni, per poi fare una pulizia approfondita quando gli alunni non saranno a scuola.

In questi ambienti è buona norma che le finestre rimangano aperte.



Verrà predisposto un registro da aggiornare regolarmente per monitorare le attività di pulizia ed igienizzazione da svolgere costantemente (a cura dei collaboratori scolastici).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici provvedere ad igienizzare le mani tramite gel igienizzante ed indossare mascherina chirurgica o di comunità.

Gli alunni di età inferiore ai 6 anni sono esentati dall'indossare la mascherina, alla pari degli alunni con disabilità tali da precluderne l'utilizzo.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico/pediatra.

Nei locali scolastici saranno presenti più contenitori destinati alla raccolta esclusiva della mascherine o altri dispositivi non più utilizzabili che saranno poi smaltiti secondo le modalità previste dalle normativa vigente.

Segreteria

L'accesso allo sportello della segreteria sarà consentito per il personale interno solo negli orari indicati e su prenotazione; il personale esterno deve richiedere un appuntamento via e-mail all'indirizzo pnic819005@istruzione.it oppure telefonicamente al numero 0434/574715. Se risulta necessario l'accesso allo sportello, vanno rispettati scrupolosamente gli orari di apertura e le regole per l'accesso alla scuola (autodichiarazione, igienizzazione delle mani, uso della mascherina, registrazione nel registro degli ingressi...).

Alunni fragili

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata (rif. circolare n.5 del 3 settembre 2020).



Lavoratori fragili

Il medico competente della scuola, nominato nel nostro istituto, dott. Claudio Bedin, effettuerà la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 nonché la "sorveglianza sanitaria eccezionale" di cui all'art. 83 del DL 19 maggio 2020, n. 34 e sua legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77, per i cosiddetti "lavoratori fragili" che ne fanno richiesta (a mezzo certificato del MMG). Il ministero, nel protocollo d'intesa firmato il 6 agosto 2020, si impegna ad attuare e fornire tempestivamente, comunque entro l'inizio del prossimo anno scolastico, indicazioni precise in ordine alle misure da adottare nei confronti dei cosiddetti "lavoratori fragili" nelle istituzioni scolastiche attivando una collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle OOSS.

Si rimanda inoltre alla circolare n. 13 del 4 settembre 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Ministero della Salute.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ SCOLASTICA SUDDIVISA PER PLESSI

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "D. ALIGHIERI"

Ingresso a scuola e aule

Per evitare assembramenti fuori dall'ingresso, sono stati definiti 3 accessi.

Così facendo si eviterà sia l'assembramento degli studenti negli spazi antistanti la scuola, sia l'afflusso contemporaneo nei locali scolastici. Affinché tutto ciò risulti possibile è fondamentale che gli alunni collaborino tenendo comportamenti adeguati e rispettosi delle regole e che i genitori aiutino la scuola responsabilizzando i propri figli anche in tal senso.

Sono previsti ingressi diversificati per le classi.

Gli alunni devono rigorosamente rispettare il varco di accesso alla scuola destinato alla loro aula.

CLASSI	INGRESSO
3A – 3B – 3C – 3D	Lato palestra con ingresso C
1B – 2C – 2D	Lato cancello con ingresso B
1D- 1A – 1C	Lato cancello con ingresso A più scale interne di sinistra
2B – 2A	Lato cancello con ingresso A più scale interne di destra

Il primo giorno di scuola i collaboratori scolastici aiuteranno gli alunni ad individuare il percorso destinato alla propria classe che, comunque, risulterà indicato dalla segnaletica.

In prossimità dei vari ingressi verranno indicate le classi destinate a quel varco.

Gli alunni indosseranno **OBBLIGATORIAMENTE** la mascherina fino a quando non raggiungeranno il proprio posto in aula sedendosi al banco.



Tutte le volte che l'alunno avrà necessità di alzarsi dalla propria postazione sarà tenuto ad indossare la mascherina.

Al momento della ricreazione tutti gli alunni devono indossare la mascherina prima di alzarsi dal proprio banco per recarsi nelle aree destinate alla loro classe.

I banchi monoposto sono posizionati in maniera tale da garantire il distanziamento fisico inteso come un metro fra le "rime buccali" degli alunni "calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità" (cfr. pag. 3, primo punto, del verbale n. 94 del CTS pubblicato il 7 luglio 2020).

Sul pavimento in corrispondenza delle gambe anteriori di ogni banco sono previsti due adesivi circolari rossi che indicano il corretto posizionamento dello stesso.

In base a queste indicazioni è possibile assicurare la presenza contemporanea nelle aule degli interi gruppi classe; le classi più numerose saranno ubicate in laboratori riconvertiti in aule didattiche come da allegato n.1.

Orario delle lezioni

Le lezioni avranno avvio in presenza; qualora l'evolversi della situazione epidemiologica lo richieda e in caso di lockdown verrà attivata la didattica a distanza seguendo il Piano di Didattica Digitale Integrata inserito nel PTOF.

SCANSIONE ORARIA	
7:50	Accesso degli alunni nel giardino della scuola presso l'area di pertinenza
7:55 – 08:50	1^ ora di lezione
8:50 – 9:45	2^ ora di lezione
9:45 – 10:40	3^ ora di lezione
10:40 – 10:55	Ricreazione
10:55 – 11:50	4^ ora di lezione
11:50 – 12:45	5^ ora di lezione
12:45 – 13:40	6^ ora di lezione

Nella giornata di sabato (da calendario scolastico, un sabato al mese), l'orario sarà il seguente:

SCANSIONE ORARIA	
7:55	Accesso degli alunni nel giardino della scuola presso l'area di pertinenza
8:00 – 09:00	1^ ora di lezione
9:00 – 10:00	2^ ora di lezione
10:00 – 10:55	3^ ora di lezione
10:55 – 11:10	Ricreazione



11:10 – 12:05	4^ ora di lezione
12:05 – 13:00	5^ ora di lezione

Intervallo (ricreazione)

A ogni classe è destinata un'area all'aperto nella quale potrà stazionare.

I docenti in servizio di sorveglianza consentiranno agli alunni di recarsi ai bagni uno per volta (un maschio e una femmina), ogni alunno dovrà indossare la mascherina. Sarà cura dell'alunno rientrare tempestivamente nell'area assegnata alla propria classe. Gli studenti e tutto il personale dovrà mantenere il distanziamento richiesto di 1 m. durante la fila.

Nelle giornate di pioggia gli alunni rimarranno nelle proprie classi anche durante l'intervallo; consumeranno la merenda da seduti, al termine indosseranno la mascherina e potranno spostarsi all'interno dell'aula. I docenti avranno cura di aprire le finestre per consentire il ricambio d'aria dei locali.

Colloqui docente – famiglia

Per evitare un afflusso settimanale di genitori all'interno della scuola e per limitare gli ingressi gestibili in modalità da remoto, oramai collaudate, i ricevimenti settimanali dei docenti della scuola secondaria di I° grado "Dante Alighieri" con i genitori avverranno attraverso la piattaforma Meet di Google.

La scuola, attraverso apposita circolare, comunicherà alle famiglie il periodo in cui saranno fissati colloqui e le modalità di prenotazione su registro elettronico. Il genitore riceverà il link di accesso ai colloqui dal docente stesso.

Riunioni collegiali

Le sedute degli organi collegiali si svolgeranno sia in presenza che in modalità telematica, come previsto dall'art. 73 c.2 bis della L. 27/2020, mediante piattaforma Google Meet che permette la possibilità di intervenire, condividere materiali ed espressione di voto.

Sarà cura della scuola comunicare di volta in volta la modalità scelta.

Aula docenti

L'aula docenti potrà essere utilizzata nel rispetto del distanziamento di 1 metro tra i presenti.

Laboratori

La riorganizzazione delle attività scolastiche comporterà la riconversione di alcuni laboratori destinandoli ad aule.



ISTITUTO COMPRENSIVO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I° Grado

33080 **ZOPPOLA** (PN) Via Giardini, 31 -

Tel. 0434/574715 - Fax 0434/97029 – E- Mail pnic819005@istruzione.it - c.f. 80006900932

pec: pnic819005@pec.istruzione.it sito web: www.iczoppola.edu.it

Palestre

All'interno della palestra il comitato tecnico scientifico ha indicato la necessità di mantenere un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Pertanto sarà utilizzato quanto più possibile lo spazio esterno.

Gli studenti dovranno rispettare scrupolosamente le norme previste, entrare nello spogliatoio rispettando il numero di massima capienza contemporanea, igienizzarsi con maggior frequenza le mani, sedersi sulle panchine mantenendo la distanza di 1 metro segnalata dagli adesivi.



SCUOLA PRIMARIA “B. ODORICO” DI ZOPPOLA

Ingresso a scuola e aule

Per evitare assembramenti fuori dall'ingresso, sono stati definiti 3 accessi distinti.

Così facendo si eviterà sia l'assembramento degli alunni negli spazi antistanti la scuola, sia l'afflusso contemporaneo nei locali scolastici. Affinché tutto ciò risulti possibile è fondamentale che gli alunni collaborino tenendo comportamenti adeguati e rispettosi delle regole e che i genitori aiutino la scuola responsabilizzando i propri figli anche in tal senso.

Viene richiesto anche ai genitori o agli accompagnatori degli alunni di non stanziare davanti agli ingressi della scuola per un tempo prolungato e ad ogni modo garantendo sempre la distanza di almeno 1 metro tra una persona e l'altra.

Sono previsti ingressi diversificati per le classi.

Gli alunni devono rigorosamente rispettare il varco di accesso alla scuola destinato alla loro aula.

CLASSI	INGRESSO
1A – 2A – 2B - 4A	A: accesso pedonale
1B – 3B	B: accesso dal cancello grande (fermata scuolabus)
3A – 5B – 5A – 4B	C: accesso da via Risorgimento

In prossimità dei vari ingressi verranno indicate le classi destinate a quel varco.

Gli alunni indosseranno **OBBLIGATORIAMENTE** la mascherina fino a quando non raggiungeranno il proprio posto in aula sedendosi al banco.

Tutte le volte che l'alunno avrà necessità di alzarsi dalla propria postazione sarà tenuto ad indossare la mascherina.

Al momento della ricreazione tutti gli alunni devono indossare la mascherina prima di alzarsi dal proprio banco per recarsi nell'area in giardino destinata alla loro classe.

I banchi monoposto sono posizionati in maniera tale da garantire il distanziamento fisico inteso come un metro fra le “rime buccali” degli alunni “calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità» (cfr. pag. 3, primo punto, del verbale n. 94 del CTS pubblicato il 7 luglio 2020).

Sul pavimento in corrispondenza delle gambe anteriori di ogni banco sono previsti due adesivi circolari rossi che indicano il corretto posizionamento dello stesso.

In base a queste indicazioni è possibile assicurare la presenza contemporanea nelle aule degli interi gruppi classe; le classi più numerose saranno ubicate in laboratori riconvertiti in aule come da allegato n.3.

Orario delle lezioni

Le lezioni avranno avvio in presenza; qualora l'evolversi della situazione epidemiologica lo richieda e in caso di lockdown verrà attivata la didattica a distanza seguendo il Piano di Didattica Digitale Integrata inserito nel PTOF.



L'orario delle lezioni non ha subito variazioni e i tre accessi distribuiti spazialmente permettono l'ingresso simultaneo delle classi in modo ordinato.

Intervallo (ricreazione)

A ogni classe è destinata un'area all'aperto nella quale potrà stazionare. All'aperto, in situazione dinamica, è necessario che tutti gli alunni indossino la mascherina.

I docenti in servizio di sorveglianza consentiranno agli alunni di recarsi ai bagni uno per volta, ogni alunno dovrà indossare la mascherina. Sarà cura dell'alunno rientrare tempestivamente nell'area assegnata alla propria classe. I bagni saranno sorvegliati da collaboratori scolastici o in caso di necessità da docenti in compresenza (es. docenti di sostegno) per garantire l'accesso in sicurezza dei bambini e il distanziamento.

Gli studenti e tutto il personale dovrà mantenere il distanziamento richiesto di 1 m durante la fila per gli spostamenti.

Per l'uscita in giardino ogni classe rispetterà l'ordine di uscita stabilito anche per l'ingresso, ovvero:

USCITA DALLA PORTA A: nell'ordine usciranno le classi 1A – 2A – 2B – 4A;

USCITA DALLA PORTA B: nell'ordine usciranno le classi 1B – 3B;

USCITA DALLA PORTA C: nell'ordine usciranno le classi 3A – 5B – 5A – 4B.

Nelle giornate di pioggia gli alunni rimarranno nelle proprie classi anche durante l'intervallo; gli alunni consumeranno la merenda da seduti, al termine indosseranno la mascherina e potranno spostarsi all'interno dell'aula. I docenti avranno cura di aprire le finestre per consentire il ricambio d'aria dei locali.

Servizio mensa (gestito dall'ente locale)

Gli alunni pranzeranno in aula. Una classe alla volta si recherà presso i servizi igienici per lavare accuratamente le mani mentre le collaboratrici scolastiche provvedono alla pulizia degli arredi dell'aula (banchi e cattedra). Al rientro in aula gli alunni e le insegnanti igienizzano le mani con il gel e si siedono nella propria postazione, tolgono la mascherina e la ripongono in una bustina o sacchetto. Il personale della ditta erogatrice del pasto distribuisce i vassoi per ogni bambino. Terminato il pranzo gli alunni indossano la mascherina, si recano in giardino per la ricreazione e il personale della ditta provvede alle pulizie dell'aula. Le finestre delle aule verranno aperte per consentire il ricambio d'aria. In caso di maltempo, durante la pulizia dell'aula gli alunni si posizionano in corridoio per poi rientrare in classe e trascorrere l'intervallo.

Colloqui docente – famiglia

I ricevimenti generali dei genitori avverranno attraverso la piattaforma Meet di Google mentre il ricevimento individuale di genitori richiesto in corso d'anno per motivi urgenti potrà svolgersi in presenza a scuola previo appuntamento con le insegnanti.

La scuola, attraverso apposita circolare, comunicherà alle famiglie il periodo in cui saranno fissati i colloqui. Il genitore riceverà il link di accesso ai colloqui dal gruppo docente attraverso l'indirizzo e-mail del figlio sull'account G-Suite.



Riunioni collegiali

Le sedute degli organi collegiali si svolgeranno sia in presenza che in modalità telematica, come previsto dall'art. 73 c.2 bis della L. 27/2020, mediante piattaforma Google Meet che permette la possibilità di intervenire, condividere materiali ed espressione di voto.

Sarà cura della scuola comunicare di volta in volta la modalità scelta.

Aula docenti

L'aula docenti potrà essere utilizzata nel rispetto del distanziamento di 1 metro.

Laboratori

La riorganizzazione delle attività scolastiche comporterà la riconversione di alcuni laboratori destinandoli ad aule.

Le aule utilizzate dagli alunni diversamente abili e dalle insegnanti di sostegno saranno utilizzate mantenendo il distanziamento di almeno 2 metri tra alunni e docenti di classi diverse, dopo ogni utilizzo gli arredi e il materiale utilizzato dovrà essere igienizzato dai collaboratori scolastici.

Palestre

All'interno della palestra il comitato tecnico scientifico ha indicato la necessità di mantenere un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Pertanto sarà utilizzato quanto più possibile lo spazio esterno. Gli alunni non utilizzeranno gli spogliatoi, si cambieranno le scarpe in classe.

Servizio di pre-scuola (gestito dall'ente locale)

Il servizio di pre scuola e relativa sorveglianza è fornito ogni giorno al fine di dare un supporto alle famiglie in cui entrambi i genitori, per ragioni di lavoro, abbiano la necessità di accompagnare i figli a scuola prima dell'inizio delle lezioni.

Il servizio di pre scuola consiste nell'accesso anticipato da parte degli alunni alla struttura scolastica dalle ore 07:30 sino alle ore 08:00, inizio delle lezioni.

Il personale incaricato della sorveglianza dovrà controllare le presenze degli alunni, verificare che gli alunni indossino la mascherina chirurgica o di comunità (a meno che non ne siano comunque esentati per Norma); dovranno verificare che gli alunni provvedano all'igienizzazione delle mani al momento dell'accesso nei locali interessati e che venga mantenuto il distanziamento di almeno un metro, assicurarsi che all'interno dei locali vi sia aerazione naturale continua.

Gli alunni che utilizzeranno tale servizio verranno accolti dagli educatori nello spazio n.19 (ex mensa). Gli alunni si siederanno sulle postazioni indicate da un bollino rosso alla distanza di almeno un metro e indosseranno in ogni caso la mascherina in quanto all'interno del locale sono presenti alunni di classi diverse. Sarà cura dell'educatore abbinare in postazioni vicine (ma sempre



alla distanza di almeno un metro) alunni della stessa classe. Gli educatori registreranno giornalmente in un registro cartaceo la loro presenza e gli alunni presenti e assenti durante il servizio di pre-scuola.

Un educatore accompagnerà gli alunni delle classi 3A- 5B – 5A - 4B che utilizzano il servizio di pre scuola direttamente nella classe di appartenenza per gruppi classe.

Scuolabus (servizio gestito dall'ente locale)

Il servizio di scuolabus comunale e relativa assistenza è fornito ogni giorno; si tratta di un servizio garantito ai relativi iscritti e frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado.

Il personale incaricato della sorveglianza dovrà controllare le presenze degli alunni, verificare che la salita degli alunni alla fermata avvenga evitando un distanziamento inferiore al metro, avendo cura che gli alunni salgano sul mezzo già dotati di mascherina chirurgica o di comunità (a meno che non abbiano età inferiore a 6 anni o ne siano comunque esentati per Norma) in maniera ordinata, facendo salire il secondo passeggero solo dopo che il primo si sia seduto; dovranno verificare che gli alunni provvedano all'igienizzazione delle mani al momento della salita e della discesa, assicurarsi che all'interno del mezzo vi sia aerazione naturale continua.

Le collaboratrici scolastiche accoglieranno gli alunni delle classi 3A- 5B – 5A - 4B che usufruiscono del servizio scuolabus, suddivisi per gruppo classe, e li accompagneranno nelle rispettive classi. Gli alunni delle altre classi accederanno a scuola unitamente ai compagni e all'insegnante.



SCUOLA PRIMARIA “C. C. COSTANTINI” DI CASTIONS

Ingresso a scuola e aule

Per evitare assembramenti fuori dall'ingresso, sono stati definiti 3 accessi.

Così facendo si eviterà sia l'assembramento degli alunni negli spazi antistanti la scuola, sia l'afflusso contemporaneo nei locali scolastici. Affinché tutto ciò risulti possibile è fondamentale che gli alunni collaborino tenendo comportamenti adeguati e rispettosi delle regole e che i genitori aiutino la scuola responsabilizzando i propri figli anche in tal senso. Viene richiesto anche ai genitori o agli accompagnatori degli alunni di non stanziare davanti agli ingressi della scuola per un tempo prolungato e ad ogni modo garantendo sempre la distanza di almeno 1 metro tra una persona e l'altra.

Sono previsti ingressi diversificati per le classi.

Gli alunni devono rigorosamente rispettare il varco di accesso alla scuola destinato alla loro aula.

CLASSI	INGRESSO
3A - 3B	Accesso collegato al tunnel che conduce alla mensa
5B- 5A- 1A- 1B	Dal cancello principale e poi accesso ai container in modo diretto
4B- 4A – 2B- 2A	Dal cancello principale e poi accesso container secondario

In prossimità dei vari ingressi verranno indicate le classi destinate a quel varco.

Gli alunni indosseranno OBBLIGATORIAMENTE la mascherina fino a quando non raggiungeranno il proprio posto in aula sedendosi al banco.

Tutte le volte che l'alunno avrà necessità di alzarsi dalla propria postazione sarà tenuto ad indossare la mascherina.

Al momento della ricreazione tutti gli alunni devono indossare la mascherina prima di alzarsi dal proprio banco per recarsi nell'area in giardino destinata alla loro classe.

I banchi monoposto sono posizionati in maniera tale da garantire il distanziamento fisico inteso come un metro fra le “rime buccali” degli alunni “calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità» (cfr. pag. 3, primo punto, del verbale n. 94 del CTS pubblicato il 7 luglio 2020).

Sul pavimento in corrispondenza delle gambe anteriori di ogni banco sono previsti due adesivi circolari rossi che indicano il corretto posizionamento dello stesso.

In base a queste indicazioni è possibile assicurare la presenza contemporanea nelle aule degli interi gruppi classe; le classi più numerose saranno ubicate in laboratori riconvertiti in aule come da allegato n.4.

Il locale mensa è stato adibito ad aula per le classi terze con servizi igienici divisi rispetto alle altre classi.



Orario delle lezioni

Le lezioni avranno avvio in presenza; qualora l'evolversi della situazione epidemiologica lo richieda e in caso di lockdown verrà attivata la didattica a distanza seguendo il Piano di Didattica Digitale Integrata inserito nel PTOF.

L'orario delle lezioni non ha subito variazioni e i tre accessi distribuiti spazialmente permettono l'ingresso simultaneo delle classi in modo ordinato.

Intervallo (ricreazione)

A ogni classe è destinata un'area all'aperto nella quale potrà stazionare. All'aperto, in situazione dinamica, è necessario che tutti gli alunni indossino la mascherina.

I docenti in servizio di sorveglianza consentiranno agli alunni di recarsi ai bagni uno per volta, ogni alunno dovrà indossare la mascherina. Sarà cura dell'alunno rientrare tempestivamente nell'area assegnata alla propria classe. I bagni saranno sorvegliati da collaboratori scolastici o in caso di necessità da docenti in compresenza (es. docenti di sostegno) per garantire l'accesso in sicurezza dei bambini e il distanziamento.

Gli studenti e tutto il personale dovrà mantenere il distanziamento richiesto di 1 m. durante la fila per gli spostamenti.

Nelle giornate di pioggia gli alunni rimarranno nelle proprie classi anche durante l'intervallo; gli alunni consumeranno la merenda da seduti, al termine indosseranno la mascherina e potranno spostarsi all'interno dell'aula. I docenti avranno cura di aprire le finestre per consentire il ricambio d'aria dei locali.

Servizio mensa (servizio gestito dall'ente locale)

Gli alunni pranzeranno in aula. Una classe alla volta si recherà presso i servizi igienici per lavare accuratamente le mani mentre le collaboratrici scolastiche provvedono alla pulizia degli arredi dell'aula. Al rientro in aula gli alunni e le insegnanti igienizzano le mani con il gel e si siedono nella propria postazione, tolgono la mascherina e la ripongono in una bustina o sacchetto. Il personale della ditta erogatrice del pasto distribuisce i vassoi per ogni bambino. Terminato il pranzo gli alunni indossano la mascherina, si recano in giardino per la ricreazione e il personale della ditta provvede alle pulizie dell'aula. Le finestre delle aule verranno aperte per consentire il ricambio d'aria. In caso di maltempo, durante la pulizia dell'aula gli alunni si posizionano in corridoio per poi rientrare in classe e trascorrere l'intervallo.

Colloqui docente – famiglia

I ricevimenti generali dei genitori avverranno attraverso la piattaforma Meet di Google mentre il ricevimento individuale di genitori richiesto in corso d'anno per motivi urgenti potrà svolgersi previo appuntamento con le insegnanti in presenza a scuola.

La scuola, attraverso apposita circolare, comunicherà alle famiglie il periodo in cui saranno fissati i colloqui. Il genitore riceverà il link di accesso ai colloqui dal gruppo docente attraverso l'indirizzo e-mail del figlio sull'account G-Suite.



Riunioni collegiali

Le sedute degli organi collegiali si svolgeranno sia in presenza che in modalità telematica, come previsto dall'art. 73 c.2 bis della L. 27/2020, mediante piattaforma Google Meet che permette la possibilità di intervenire, condividere materiali ed espressione di voto. Sarà cura della scuola comunicare di volta in volta la modalità scelta.

Laboratori

La riorganizzazione delle attività scolastiche comporterà la riconversione di alcuni laboratori destinandoli ad aule.

Le aule utilizzate dagli alunni diversamente abili e dalle insegnanti di sostegno saranno utilizzate mantenendo il distanziamento di almeno 2 metri tra alunni e docenti di classi diverse, dopo ogni utilizzo gli arredi e il materiale utilizzato dovrà essere igienizzato dai collaboratori scolastici.

Palestre

Il comitato tecnico scientifico ha indicato la necessità di mantenere all'interno della palestra un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Pertanto sarà utilizzato quanto più possibile lo spazio esterno. Gli alunni non utilizzeranno gli spogliatoi, si cambieranno le scarpe in classe.

Servizio di pre-scuola (gestito dall'ente locale)

Il servizio di pre scuola e relativa sorveglianza è fornito ogni giorno al fine di dare un supporto alle famiglie in cui entrambi i genitori, per ragioni di lavoro, abbiano la necessità di accompagnare i figli a scuola prima dell'inizio delle lezioni.

Il servizio di pre scuola consiste nell'accesso anticipato da parte degli alunni alla struttura scolastica dalle ore 07:30 sino alle ore 08:35.

Il personale incaricato della sorveglianza dovrà controllare le presenze degli alunni, verificare che gli alunni indossino la mascherina chirurgica o di comunità (a meno che non ne siano comunque esentati per Norma); dovrà verificare che gli alunni provvedano all'igienizzazione delle mani al momento dell'accesso nei locali interessati e che venga mantenuto il distanziamento di almeno un metro, assicurarsi che all'interno dei locali vi sia aerazione naturale continua.

Gli alunni che utilizzeranno tale servizio verranno accolti da un educatore in ogni aula, ciò consentirà di mantenere separati i gruppi classe. Gli alunni si siederanno sulla propria postazione utilizzata normalmente durante le lezioni. L'educatore registrerà la propria presenza giornaliera nel registro di classe.



Scuolabus (servizio gestito dall'ente locale)

Il servizio di scuolabus comunale e relativa assistenza è fornito ogni giorno; si tratta di un servizio garantito ai relativi iscritti e frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado.

Il personale incaricato della sorveglianza dovrà controllare le presenze degli alunni, verificare che la salita degli alunni alla fermata avvenga evitando un distanziamento inferiore al metro, avendo cura che gli alunni salgano sul mezzo già dotati di mascherina chirurgica o di comunità (a meno che non abbiano età inferiore a 6 anni o ne siano comunque esentati per Norma) in maniera ordinata, facendo salire il secondo passeggero solo dopo che il primo si sia seduto; dovranno verificare che gli alunni provvedano all'igienizzazione delle mani al momento della salita e della discesa, assicurarsi che all'interno del mezzo vi sia aerazione naturale continua.

Le collaboratrici scolastiche possibilmente con il supporto delle insegnanti, accompagneranno rispettando i gruppi classe, gli alunni nella classe di appartenenza (all'arrivo a scuola) o viceversa allo scuolabus (per il ritorno a casa).



SCUOLA DELL'INFANZIA "LE MARGHERITE" DI CASTIONS DI ZOPPOLA

Ingresso a scuola e sezioni

Per evitare assembramenti fuori dall'ingresso, un solo genitore o persona da lui delegata può accompagnare il figlio a scuola. L'adulto accompagna il bambino in sezione passando dall'esterno dell'edificio, seguendo la cartellonistica verticale e orizzontale, attraversando il giardino e consegnando l'alunno direttamente alla maestra sull'ingresso corrispondente alla sezione di appartenenza del bambino. Il genitore/accompagnatore non entrerà in sezione, attenderà in giardino.

Così facendo si eviterà sia l'assembramento degli alunni negli spazi antistanti la scuola, sia l'afflusso contemporaneo nei locali scolastici. Affinché tutto ciò risulti possibile è fondamentale che i bambini collaborino tenendo comportamenti adeguati e rispettosi delle regole e che i genitori aiutino la scuola responsabilizzando i propri figli anche in tal senso. Viene richiesto anche ai genitori o agli accompagnatori dei bambini di non stanziare davanti agli ingressi della scuola per un tempo prolungato e ad ogni modo garantendo sempre la distanza di almeno 1 metro tra una persona e l'altra.

In prossimità dei vari ingressi verranno indicate le sezioni destinate a quel varco.

I bambini non indosseranno la mascherina mentre l'accompagnatore ha l'obbligo di indossare la mascherina.

Non si possono portare giochi a scuola. All'ingresso in sezione ogni bambino igienizza le mani con il gel a disposizione.

L'organizzazione dell'uscita dei bambini avverrà allo stesso modo. I genitori non devono stazionare nel giardino della scuola con i bambini ma sono pregati di uscire velocemente dalle pertinenze dell'edificio scolastico.

Orario delle lezioni

Le lezioni avranno avvio in presenza; qualora l'evolversi della situazione epidemiologica lo richieda e in caso di lockdown verrà attivata la didattica a distanza seguendo il Piano di Didattica Digitale Integrata inserito nel PTOF.

L'orario delle lezioni non ha subito variazioni rispetto all'anno scolastico precedente e i quattro accessi distribuiti spazialmente permettono l'ingresso simultaneo delle classi in modo ordinato.

Orario per l'anno Scolastico	Orario d'entrata dalle ore 07:30 alle ore 08:45 Ⓢ Orario d'uscita antimeridiana senza pranzo dalle ore 11:45 alle 13:00 Ⓢ Orario d'uscita pomeridiano dalle ore 16:00 alle 16:30
------------------------------	--



Utilizzo del giardino

Ogni sezione potrà utilizzare uno spazio del giardino ben definito e delimitato per evitare qualsiasi occasione di contatto tra bambini appartenenti a sezioni diverse.

Servizio mensa (gestito dall'ente locale)

I bambini pranzano in sezione.

Mentre i bambini utilizzano i servizi igienici per lavarsi accuratamente le mani, le collaboratrici scolastiche provvedono alla pulizia degli arredi della sezione. Al rientro in sezione i bambini e le insegnanti igienizzano le mani con il gel e pranzano. Il personale della ditta erogatrice del pasto distribuisce i vassoi per ogni bambino. Terminato il pranzo i bambini si recano in giardino e il personale della ditta provvede alle pulizie dell'aula. Le finestre delle aule verranno aperte per consentire il ricambio d'aria. In caso di maltempo, durante la pulizia dell'aula gli alunni si posizionano nell'antibagno per poi rientrare in aula.

Colloqui docente – famiglia

I ricevimenti generali dei genitori avverranno attraverso la piattaforma Meet di Google mentre il ricevimento individuale di genitori richiesto in corso d'anno per motivi urgenti potrà svolgersi previo appuntamento con le insegnanti in presenza a scuola.

La scuola, attraverso apposita circolare, comunicherà alle famiglie il periodo in cui saranno fissati i colloqui. Il genitore riceverà il link di accesso ai colloqui dal gruppo docente attraverso l'indirizzo e-mail del figlio sull'account G-Suite.

Laboratori

L'atrio, la biblioteca e la mensa possono essere utilizzati da una sezione o gruppo di bambini appartenente alla stessa sezione ma al termine dell'attività devono essere igienizzati il locale, gli arredi e gli oggetti utilizzati.

Riunioni collegiali

Le sedute degli organi collegiali si svolgeranno sia in presenza che in modalità telematica, come previsto dall'art. 73 c.2 bis della L. 27/2020, mediante piattaforma Google Meet che permette la possibilità di intervenire, condividere materiali ed espressione di voto.

Sarà cura della scuola comunicare di volta in volta la modalità scelta.

Dormitorio

I bambini delle due sezioni dei bambini piccoli e piccolissimi utilizzeranno il dormitorio assegnato per il riposo pomeridiano. Ad ogni bambino verrà assegnato un lettino per garantirne l'uso personalizzato. I genitori si impegnano a lavare la biancheria del lettino con frequenza e ad una temperatura di almeno 60 gradi. Il locale verrà arieggiato prima e dopo l'uso, oltre che igienizzato.



DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute ed il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresentano una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

L'istituto si adopererà al fine di garantire:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico.

Il supporto psicologico è attivo e offerto da una collaborazione con la dott.ssa Katia Lazzaro; il servizio viene offerto alla scuola dall'ente locale ed è rivolto ai genitori e al personale scolastico che ne fa richiesta.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nei locali scolastici sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle seguenti disposizioni dell'autorità sanitaria:

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.

Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.



Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

I genitori devono contattare il PLS (pediatra di libera scelta)/MMG (medico di medicina generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. **Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.** Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

L'alunno deve restare a casa.

I genitori devono informare il PLS/MMG.

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1



Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

L'operatore deve restare a casa.

Informare il MMG.

Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

L'insegnante coordinatore di classe informa l'insegnante referente di plesso (referente covid).

Il referente di plesso ne dà immediata comunicazione al Dirigente Scolastico.

Il referente scolastico (Dirigente Scolastico) per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.



Referenti Covid

Il Dirigente scolastico ha individuato due Referenti Covid per ogni plesso scolastico oltre al collaboratore del Dirigente. Il Dirigente si interfacerà direttamente con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale.

Plesso scolastico	Docenti Referenti Covid-19
Scuola dell'infanzia "Le Margherite"	Del Bianco Oriella Paolon Mari Elena
Scuola primaria "B. Odorico"	Strizzolo Laura Patarino Teresa Angelica Danesi Sara
Scuola primaria "C.C. Costantini"	Del Fabbro Valentina Puppini Elisabetta
Scuola secondaria di I° grado "Dante Alighieri"	Foramiti Giorgio De Battisti Stefano

DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO UN LUOGO DI LAVORO

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

L'Istituto assicura: la pulizia giornaliera la sanificazione periodica dei locali utilizzati, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di attesa dell'utenza. In caso di pulizie



ordinarie in ambienti non contaminati da COVID-19 usare comuni detergenti, avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente (es. porte, finestre, superfici dei servizi igienici, maniglie delle porte, tastiere, schermi touch, mouse, tasti e sportellino della macchinetta del caffè). Per la sanificazione periodica usare ipoclorito di sodio 0,1% (es. CANDEGGINA diluita) dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare alcol etilico al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni indossare facciale filtrante respiratorio FFP2, protezione facciale, guanti monouso. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali procedere ad una sanificazione straordinaria dei locali, che deve essere eseguita da impresa specializzata. I collaboratori scolastici dovranno eseguire le operazioni secondo quanto previsto della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 27 febbraio 2020. La normativa emergenziale vigente richiede di schematizzare e riportare in un registro le varie azioni di pulizia/disinfezione che si adotteranno, per cui, nell'intento di ottemperare ai precetti normativi e allo stesso tempo dare dei riferimenti facilitatori per l'agire quotidiano dei Collaboratori Scolastici, di seguito si riportano le tabelle riassuntive delle diverse operazioni da adottare:

Legenda

G = una o più volte al giorno

S = una o più volte la settimana

M = mensile

DE = detergente

DI = disinfettante

AULE DIDATTICHE	COSA USARE	PERIODICITA'
Vuotatura cestini		G
Scopatura dei pavimenti		G
Detersione pavimenti	MOP, DE	G
Disinfezione dei pavimenti	MOP, DI	G
Spolveratura superfici, arredi	PANNI MONOUSO O RIUTILIZZABILI	G
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, appendiabiti	PANNI MONOUSO O RIUTILIZZABILI, DE, DI	G
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, porte di accesso	PANNI MONOUSO O RIUTILIZZABILI, DE, DI	G
Lavaggio lavagne o LIM	PANNI MONOUSO O RIUTILIZZABILI, DE, DI	S
Pulizia vetri e infissi interni	TERGIVETRI, PANNO, DE, DI	M



SERVIZI IGIENICI	COSA USARE	PERIODICITA'
Sanificazione tazze wc e turche, scopini e zone adiacenti	PANNI MONOUSO O RIUTILIZZABILI USABILI SOLO QUI, DE, DI	2 VOLTE AL GIORNO
Vuotatura cestini		G
Ripristino sapone, carta igienica, salviette asciugamani		G
Detersione e disinfezione lavandini, rubinetti, dispenser sapone e carta	PANNI MONOUSO O RIUTILIZZABILI, DE, DI	2 VOLTE AL GIORNO
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie	PANNI MONOUSO O RIUTILIZZABILI, DE, DI	G
Detersione pavimenti	MOP, DE	G
Disinfezione dei pavimenti	MOP, DI	G
Pulizia vetri e infissi interni	TERGIVETRI, PANNO, DE, DI	M

PALESTRA E SPOGLIATOI	COSA USARE	PERIODICITA'
Vuotatura cestini		G
Scopatura dei pavimenti		G
Pulizia di tutti i pavimenti di palestra e spogliatoi	MOP, DE	G
Disinfezione di tutti i pavimenti di palestra e spogliatoi	MOP, DI	G
Sanificazione tazze wc e turche, scopini e zone adiacenti	PANNI MONOUSO O RIUTILIZZABILI USABILI SOLO QUI, DE, DI	2 VOLTE AL GIORNO
Ripristino sapone, carta igienica, salviette asciugamani		G
Detersione e disinfezione lavandini, rubinetti, dispenser sapone e carta	PANNI MONOUSO O RIUTILIZZABILI, DE, DI	2 VOLTE AL GIORNO
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie	PANNI MONOUSO O RIUTILIZZABILI, DE, DI	G

ESTERNO	COSA USARE	PERIODICITA'
Vuotatura cestini esterni		2 VOLTE A SETTIMANA



SPAZI COMUNI	COSA USARE	PERIODICITA'
Vuotatura cestini (compreso cestino per mascherine e guanti)		G
Scopatura dei pavimenti		G
Detersione pavimenti e scale	MOP, DE	G
Disinfezione dei pavimenti e scale	MOP, DI	G
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, corrimani, estintori, ringhiere	PANNI MONOUSO O RIUTILIZZABILI, DE, DI	G
Detersione e disinfezione macchina snack	PANNI MONOUSO O RIUTILIZZABILI, DE, DI	G

STANZA RIPOSO INFANZIA	COSA USARE	PERIODICITA'
Vuotatura cestini		G
Scopatura dei pavimenti		G
Detersione pavimenti	MOP, DE	G
Disinfezione dei pavimenti	MOP, DI	G

STANZA ISOLAMENTO CASI SOSPETTI	COSA USARE	PERIODICITA'
Scopatura dei pavimenti		G
Detersione pavimenti	MOP, DE	G
Disinfezione dei pavimenti	MOP, DI	G
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, porta di accesso	PANNI MONOUSO O RIUTILIZZABILI, DE, DI	G

Viene richiesto all'Ente Locale proprietario che eventuali sistemi aeraulici (Unità Trattamento Aria, fancoil, canalizzazioni, ecc.) installati nei plessi siano mantenuti a regola d'arte, desumibile ad esempio dai seguenti documenti: Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano (Linee Guida per la promozione e la tutela della salute negli ambienti confinati, adottato il 27 settembre 2001 e Schema di Linee Guida per la definizione di protocolli tecnici di manutenzione predittiva sugli impianti di climatizzazione, adottato il 5 ottobre 2006) EN 16798-3 "Energy performance of buildings - Ventilation for buildings - Part 3: for non-residential buildings - performance requirements for ventilation and room conditioning systems EN 15780 ventilazione degli edifici - Condotti - Pulizia dei sistemi di ventilazione NADCA - ACR Standard NADCA per la valutazione, la pulizia e il ripristino degli



impianti HVAC - 2013 AIISA Protocollo Operativo Ass. Italiana Igienisti Sistemi Aeraulici per l'ispezione e la sanificazione degli impianti aeraulici Linee Guida AICARR Come indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 Versione del 25 maggio 2020.

Si consiglia di programmare una "pulizia periodica, ogni quattro settimane, in base alle indicazioni fornite dal produttore ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo del fancoil /ventilconvettore per mantenere gli adeguati livelli di filtrazione/rimozione. La pulizia dei filtri, il controllo della batteria di scambio termico e le bacinelle di raccolta della condensa possono contribuire a rendere più sicuri gli edifici riducendo la trasmissione delle malattie, compreso il virus SARS-CoV-2". Tutte le operazioni di manutenzione periodica vengono richieste all'Ente Locale.

Nella scuola dell'Infanzia il personale provvederà a sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (compresi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc.) destinati all'uso dei bambini. Si ricorda ai collaboratori scolastici che la soluzione di ipoclorito di sodio (candeggina) ed acqua va preparata al momento in quanto il prodotto diluito perde rapidamente il proprio potere disinfettante. Poiché l'ipoclorito di sodio è irritante per le vie respiratorie, gli occhi e la pelle, durante l'uso e la diluizione occorre operare in locali ben aerati (in locali ciechi lasciare acceso l'aspiratore), usare guanti di protezione delle mani e sempre occhiali di protezione o visiera per proteggersi da schizzi. Non mescolare con acqua calda, non mescolare mai prodotti diversi e non travasare mai l'ipoclorito di sodio in confezioni non etichettate (es. bottiglie di acqua, ecc.).

Rifiuti

In ogni plesso sarà predisposto e segnalato con cartello un bidone chiuso apribile possibilmente a pedale nel quale conferire mascherine chirurgiche. All'interno sarà presente un robusto sacchetto che, chiuso bene, sarà poi gettato nell'indifferenziato. Il collaboratore scolastico, dotato di guanti e mascherina non dovrà schiacciare con forza il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria; si laverà bene le mani dopo la chiusura sacco (anche se vengono usati guanti) disinfetterà interno ed esterno del bidone al cambio sacco.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

I Docenti e i Collaboratori Scolastici verificano che tutte le persone presenti nei locali scolastici adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare:

- la frequente **pulizia delle mani** con acqua e sapone; a tal scopo sono state affisse nei servizi igienici cartelli riportanti le procedure corrette per il lavaggio delle mani secondo le indicazioni del Ministero della Salute;



- la frequente **igienizzazione delle mani** con gel idroalcolici che l'Istituto ha messo a disposizione nei punti di accesso all'edificio e ai locali;
- il distanziamento di almeno 1 m dalle altre persone e l'evitamento delle condizioni di assembramento;
- l'uso della mascherina all'interno dei locali dell'edificio scolastico; la mascherina può essere abbassata solo nelle situazioni statiche in cui possa essere garantito il distanziamento

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Il personale scolastico deve lavorare nel rispetto del distanziamento interpersonale previsto di almeno un metro (2 m tra docente e studenti in aula);
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine chirurgiche fornite dalla scuola a tutto il personale;
- ai docenti e collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia oltre che ai docenti di sostegno che ne facciano richiesta verrà consegnata anche una visiera protettiva; i guanti in nitrile sono disponibili in ogni plesso scolastico.

COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico rinnova la Commissione già creata come da verbale del 27/04/2020, composta dal Dirigente Scolastico dott.ssa Cristina Sbrissa quale Datore di Lavoro, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Boer Brunella, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sig. Fabris Fulvio, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza prof. Foramiti Giorgio, Medico Competente dott. Bedin Claudio, quali soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.

Zoppola, li 10/09/2020