

## REGOLAMENTO

### LABORATORIO DI INFORMATICA

Il laboratorio è utilizzato da molte persone, quindi:

1. accedere al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle prenotazioni; evitare di disturbare chi lo utilizza;
2. compilare scrupolosamente l'apposito registro di accesso segnalando eventuali malfunzionamenti; il registro va compilato da chi accede al laboratorio occasionalmente, sono quindi escluse le attività di durata annuale o quadrimestrale (es. laboratori, corsi, giornalino);
3. accendere e spegnere correttamente i computer;
4. non installare nuovo software: su tutti i computer è attivo un antivirus che può causare conflitti durante l'operazione di installazione. I docenti che hanno necessità di installare programmi o cd-rom sono pregati di rivolgersi al responsabile di laboratorio, prof. AMBRA TUBELLO, per avere le indicazioni necessarie;
5. non inserire nessun tipo di password;
6. non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.);
7. è assolutamente vietato aprire, spostare o eliminare dati e cartelle altrui;
8. i propri file vanno memorizzati nella cartella *Documenti/ALUNNI* sull'unità C:. E' opportuno che ciascun utente crei una propria cartella personale nella quale memorizzare i dati in modo ordinato. Onde evitare perdite di dati, effettuare copie di sicurezza personali del lavoro svolto (es. su chiavetta, cd-rom);
9. per ragioni di manutenzione vengono effettuati, secondo necessità e comunque entro il termine delle attività didattiche, interventi di formattazione (=cancellazione dei dati) e reinstallazione del software. Tutti i dati non salvati su supporti esterni verranno pertanto cancellati e non potranno essere recuperati;
10. nel caso di individuazione di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus) prendere nota del messaggio e segnalare immediatamente il fatto ai responsabili del laboratorio;
11. accedendo a Internet: rispettare la *netiquette* (=etichetta di rete, regole di comportamento);
12. non mangiare e/o bere nel laboratorio;
13. per motivi di sicurezza, non portare le cartelle o gli zaini nel laboratorio;
14. terminato di utilizzare il laboratorio fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni;
15. Chi è in laboratorio l'ultima ora deve spegnere le macchine e lasciarlo in ordine.

ATTENZIONE: per motivi di sicurezza questo laboratorio adotta soluzioni tecnologiche che comportano il monitoraggio e la raccolta di informazioni sulle attività svolte.