INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
PEI (Piano Educativo Individualizzato) - PDP (Piano Didattico Personalizzato)

Con questo documento desideriamo fornirLe alcune informazioni utili sul trattamento dei dati personali, anche sanitari o particolari, necessari all'Istituto per perfezionare un percorso di personalizzazione individuale a favore di Suo figlio/a, denominato **PEI** (*Piano Educativo Individualizzato*) ovvero **PDP** (*Piano Didattico Personalizzato*).

Chi è il Titolare del trattamento?	Il Titolare del trattamento personali è l'Istituto Comprensivo di Zoppola, con sede Via Giardini, 31 C.F. 80006900932, contattabile al seguente indirizzo email: pnic819005@istruzione.it
Esiste un Responsabile della Protezione dei dati (DPO)?	Presso il Titolare è stato nominato un DPO; tutte le informazioni ed i dati di contatto del DPO sono reperibili sul sito web dell'Istituto.
Perché la Scuola raccoglie e tratta queste informazioni di suo figlio?	Come prevede la L. 104/92, il DPR 24/2/94 o la L. 170/10, la Scuola userà le informazioni per creare e perfezionare un percorso di personalizzazione didattica individuale a favore di Suo figlio/a, denominato **PEI** (*Piano Educativo Individualizzato*) ovvero **PDP** (*Piano Didattico Personalizzato*), al fine di perseguire le indicazioni espresse nella Certificazione di DSA consegnata alla scuola, ovvero in altri documenti quali la Diagnosi Funzionale e il Profilo Dinamico Funzionale.
Quali soggetti concorrono alla redazione del PEI o del PDP e chi può conoscere i dati raccolti?	I dati sono trattati congiuntamente, ciascuno per le proprie competenze, dalla Scuola, in particolare dalla Dirigenza scolastica, dagli uffici ATA (competenti per gli aspetti amministrativi e giuridici del procedimento), dai docenti ed esperti della classe (per gli aspetti didattici e di attuazione del piano), da assistenti sociali o altro personale dei Servizi Sociali del Comune di competenza e dall'Azienda Sanitaria (per gli aspetti amministrativi e socio sanitari), Ministero Istruzione e Merito (MIM) da esperti (medici, psicologi ecc) che eventualmente intervengono – ai sensi delle linee guida vigenti – quali esperti e consulenti. La informiamo altresì che i soggetti di cui sopra sono tenuti alla riservatezza in merito agli aspetti più sensibili del procedimento, ma è inevitabile che nel contesto della classe (nel corso delle verifiche, interrogazioni ecc.) si possa indirettamente far sapere ad esempio ai compagni di classe che l'alunno può seguire dei piani individuali.
Quali dati personali dell'alunno sono trattati?	Per redigere i piani individualizzati è necessario che la Scuola e gli altri soggetti coinvolti possano accedere ad informazioni anche sanitarie e sensibili, quali referti, certificati medici, relazioni psicologiche, atti amministrativi collegiali di natura sociosanitaria. Inoltre, in esecuzione dei PEI o PDP, saranno trattati anche ulteriori dati particolari emersi nel corso dell'anno scolastico ed in seguito ad ulteriori test o prove. Tutti i dati richiesti sono indispensabili per poter offrire il miglior servizio all'alunno.
Per quanto tempo sono conservati i dati registrati?	Tutte le informazioni sono conservate per il periodo di tempo per cui la legge prescrive la conservazione dei documenti amministrativi (DPR 445/00, normativa specifica e secondo le indicazioni della "*Circolare n° 44 del 19/12/2005 della Direzione Generale per gli archivi – Archivi delle Istituzioni Scolastiche"*). La conservazione inerente l'istruttoria del procedimento, i provvedimenti ed i Piani stessi saranno conservati tramite idonei strumenti fisici ed informatici, ove

	possibile separatamente rispetto alla documentazione scolastica o amministrativa degli alunni.
Qual è la base giuridica del trattamento? Serve un consenso per trattare i dati?	Non è necessario un consenso specifico per il trattamento dei dati personali in quanto la base di liceità è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. B del Reg. 679/16 (trattamento necessario per l'adempimento di un contratto), art. 6 par. 1 lett. C del Reg. 679/16 (trattamento di dati previsto da norma di legge), art. 6 par. 1 lett. E del Reg. 679/16 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), art. 9 par. 2 lett. G del Reg. 679/16 (trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto UE, anche ai sensi dell'art. 2-sexies del D.lgs. 196/03).
I dati sono comunicati a soggetti terzi?	I dati personali potranno essere comunicati a docenti ed esperti della classe, compresi tirocinanti e tutor eventualmente presenti, membri di commissioni esterne, ad assistenti sociali o altro personale dei Servizi Sociali del Comune di competenza e dall'Azienda Sanitaria (per gli aspetti amministrativi e socio sanitari), ad esperti (medici, psicologi ecc) che eventualmente intervengono – ai sensi delle linee guida vigenti – quali esperti e consulenti, ad altre istituzioni scolastiche (ad es. per continuità didattica in caso di trasferimento ad altri Istituti), cooperative, enti certificatori, Ministero Istruzione Merito. Per trattare con maggior efficienza e sicurezza i dati raccolti, la scuola potrebbe utilizzare specifiche piattaforme e software (es. SIDI) che consentono una più veloce e proficua collaborazione tra i soggetti incaricati dell'elaborazione dei PEI/PDP. Ove possibile, i documenti non riporteranno i dati personali (nome e cognome) degli alunni; verranno utilizzati codici alfanumerici conosciuti solo dal personale incaricato. Nel caso in cui ai sensi della Legge 107/2015 fossero attivati percorsi in alternanza scuola-lavoro PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) secondo modalità e obiettivi presenti nel PEI, i dati dell'alunno potranno essere anche comunicati ad eventuali aziende, tutor esterni e consulenti ove viene svolta l'attività. I dati raccolti non sono trasferiti all'esterno del territorio dell'Unione Europea in assenza delle condizioni di cui all'art. 44 e ss. del Reg. 679/16
Quali diritti ha l'Interessato sui dati trattati per la redazione di PEI (*Piano Educativo Individualizzato*) o di PDP (*Piano Didattico Personalizzato*)?	In ogni momento l'Interessato potrà contattare il Titolare o il DPO per esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 – 21 e 77 del Reg. 679/16 (GDPR). Le informazioni sul contenuto e sui limiti di tali diritti sono disponibili in segreteria o sul sito web istituzionale.

✂……..✂……...✂……

PIATTAFORMA SIDI (Sistema Informativo Dell'Istruzione)

Si informa che l'Istituto si avvale della piattaforma SIDI (Sistema Informativo Dell'Istruzione), uno strumento del Ministero dell'Istruzione e del Merito rivolto agli istituti scolastici per la gestione amministrativa del contesto scolastico. Nell'ottica di favorire il costante miglioramento dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità e per lo svolgimento delle ulteriori attività previste dal Decreto-legge 28 luglio 2016, n. 162 (es. assegnazione del personale docente di sostegno), l'Istituto scolastico tratta i dati personali e particolari dell'alunno attraverso il SIDI. L'insieme dei dati anagrafici, clinici e diagnostici raccolti costituiranno un apposito Fascicolo che resterà legato all'alunno lungo

tutto il suo percorso scolastico. In sede di creazione del Fascicolo, viene chiesto all'Istituto di indicare l'opinione della famiglia in merito alle questioni che riportiamo di seguito e su cui chiediamo di esprimersi:

1) In caso di trasferimento o passaggio ad altro ordine/scuola successivo, la famiglia

O Acconsente O NON acconsente

che la scuola di destinazione acceda e possa trattare i dati registrati nel Fascicolo.

2) La famiglia

O Acconsente O NON acconsente

che i dati dell'alunno siano oggetto di rilevazioni statistiche.

Sottoscrivendo il presente documento, il/la sottoscritto/a *(Cognome e Nome)*_____,

per conto dell'alunno/a Cognome_____ Nome _____,

dichiara di aver preso visione dell'Informativa privacy e di aver espresso i consensi di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Firma del genitore o del soggetto esercente la responsabilità genitoriale

_____