INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI art. 13 Reg. 679/16

AREA: didattica
PROCEDIMENTO: ADEMPIMENTI DECRETO CAIVANO DECRETO-LEGGE 15 settembre 2023, n. 123 (in G.U. 15/09/2023, n.216 convertito con modificazioni dalla L. 13 novembre 2023, n. 159 (in G.U. 14/11/2023, n. 266)

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti minori e relativi componenti del nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritto.

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento personali è l'Istituo Comprensivo di Zoppola, con sede Via Giardini, 31 C.F. 80006900932, contattabile al seguente indirizzo email: pnic819005@istruzione.it
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
I dati di contatto del DPO sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare o presso la sede. Lei potrà liberamente contattare il DPO per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante la Sua privacy.

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali

Finalità (a seconda del Servizio richiesto)	Base giuridica del trattamento
Finalità "obbligo di istruzione" (art. 114 comma 1 Dlgs 297/94) Nelle more di attivazione presso i Comuni dei servizi dell'ANIST (anagrafe nazionale degli studenti) trasmettere ai Comuni del bacino di utenza della scuola l'elenco degli iscritti al fine di individuare i minori non in regola con l'obbligo di istruzione di cui sopra. Finalità "elusione frequenza scolastica" (art. 114 comma 4 e 5 Dlgs 297/94) Attività di verifica, anche tramite i docenti della classe, della frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando quelli che sono assenti per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi. Verifica della mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi Attività di comunicazione ai responsabili dell'adempimento dell'obbligo di frequenza (esercenti la potestà genitoriale, tutori ecc.) della violazione degli obblighi di frequenza come sopra descritti, con richiesta di giustificati motivi. Verifica istruttoria di eventuali riscontri e nei casi previsti dalla legge, trasmissione dei dati e delle informazioni al Sindaco di residenza del minore, affinché proceda ai sensi de dell'art. 114 comma 5 del Dlgs 297/94	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; Art. 6 par. 1 lett. E GDPR - Trattamento necessario per l'esecuzione di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento
Eventuale attività amministrative, procedimentali ed istruttorie correlate alle suddette finalità (es. ai sensi della L. 241/90, Dlgs 33/13, TUEL ecc.) Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso Gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. Art. 6 par. 1 lett. E GDPR -

inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti	Trattamento necessario per l'esecuzione di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati. (anche società che eroga il servizio di raccolta iscrizioni e avvio del procedimento online)	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDRP); maggiori informazioni presso il DPO.
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker.	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDRP); Titolari autonomi del trattamento. Informazioni presso il DPO.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO.

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (almeno 10 anni dal termine del Servizio)
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (almeno 10 anni dal termine del Servizio)
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente) 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 par. II lett. C e art. 9 par. II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web dell'ente o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web dell'ente o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web dell'ente o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Modulistica scaricabile sul sito web dell'ente o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Modulistica scaricabile sul sito web dell'ente o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Modulistica scaricabile sul sito web dell'ente o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio comporti necessariamente il trattamento di dati particolari ex art. 9 GDPR (ad es. dati relativi allo stato di salute), il conferimento degli stessi è obbligatorio per potervi accedere. In tal caso è necessario rendere il consenso al trattamento (art. 9 par. 2 lett. A GDPR) tramite l'apposito modulo di richiesta accesso Servizio.