



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ZOPPOLA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado
Via Giardini, 31 - 33080 **ZOPPOLA** (PN) - c.f. 80006900932
Tel. 0434/574715 - Fax 0434/97029

E- Mail pnic819005@istruzione.it
pec: pnic819005@pec.istruzione.it sito web: www.iczoppola.edu.it



Circ. 51

Zoppola, 03 ottobre 2025

Ai genitori degli alunni della scuola
dell'infanzia "Le Margherite"

Ai genitori degli alunni della scuola
Primaria "Beato Odorico" di Zoppola

Ai genitori degli alunni della scuola
Primaria "Cardinal Celso Costantini" di Castions

Ai genitori degli alunni della scuola
Secondaria di I grado "Dante Alighieri" di
Zoppola

e pc docenti di plesso

Oggetto: attivazione G SUITE e indirizzi e-mail personali

E' stata attivata per il nostro Istituto Comprensivo la piattaforma "G-Suite for Education"
anche per quest'anno scolastico 2025/2026

Per ogni alunno è stato creato un account con il dominio della scuola nel modo seguente:

cognome.nome@iczoppola.com

La password da inserire nel primo accesso è: **Cambiami2025** e dovrà essere modificata al primo
accesso.

Allego le istruzioni di accesso alla piattaforma G-Suite pregandovi di seguirle dettagliatamente.

Se incontrate delle difficoltà nell'accedere alla piattaforma, chiamare la segreteria per darvi
specificando SCUOLA – PLESSO – NOME DELL'ALUNNO E SEZIONE.

Cordiali saluti

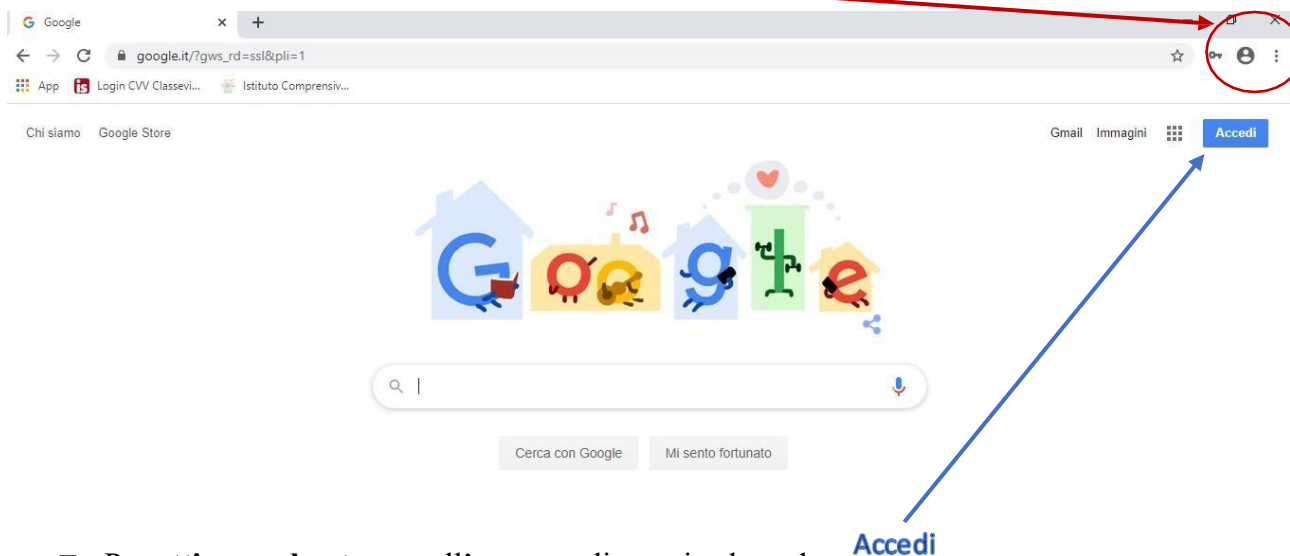
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonella Cozza

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005

Referente all'Istruttoria:
AA/fl

GSuite: procedura attivazione account studente

- Per iniziare: video tutorial (cliccare sopra la scritta al punto 1 e 2).
 - 1 - [Primo accesso a GSuite](#)
 - 2 - [Primo accesso a Gsuite](#)
- **Installare Google Chrome** nel vostro pc, tablet o smartphone (per gli iPhone l'applicazione si trovain App Store, per gli Android in Play Store, per i pc in internet...). Gli altri browser come Firefox, Explorer, Safari, ecc non sono compatibili con GSuite. Vedi anche i seguenti video (si apre il link cliccando sopra ogni argomento):
 - [Come scaricare ed installare Chrome](#)
 - [Come scaricare ed installare Chrome su Windows 10\(inglese\)](#)
 - [Come impostare la pagina iniziale su Chrome](#)
 - [Come impostare Chrome come browserpredefinito](#)
 - [Come eliminare virus da Google Chrome](#)
- Avviate Chrome e si apre la seguente pagina: nell'angolo in alto a destra **il logo indica che non siete ancora nel vostro account**.



- Per **attivare ed entrare** nell'account cliccate in alto a destra su
- Si apre la seguente finestra nella quale dovete prima inserire l'**indirizzo mail di vostro figlio** che è del tipo: cognome.nome@iczoppola.com

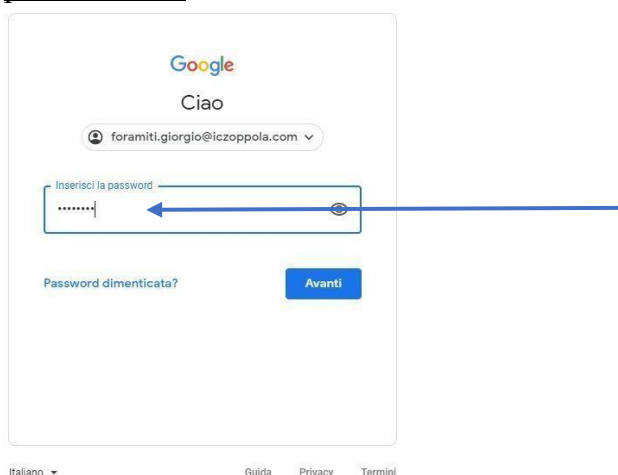
Inserire indirizzo mail qui:
cognome.nome@iczoppola.com

Negli indirizzi mail **non sono ammessi accenti, spazi vuoti, apostrofo, maiuscole.**

Esempi di indirizzo mail partendo dal nome e dal cognome:

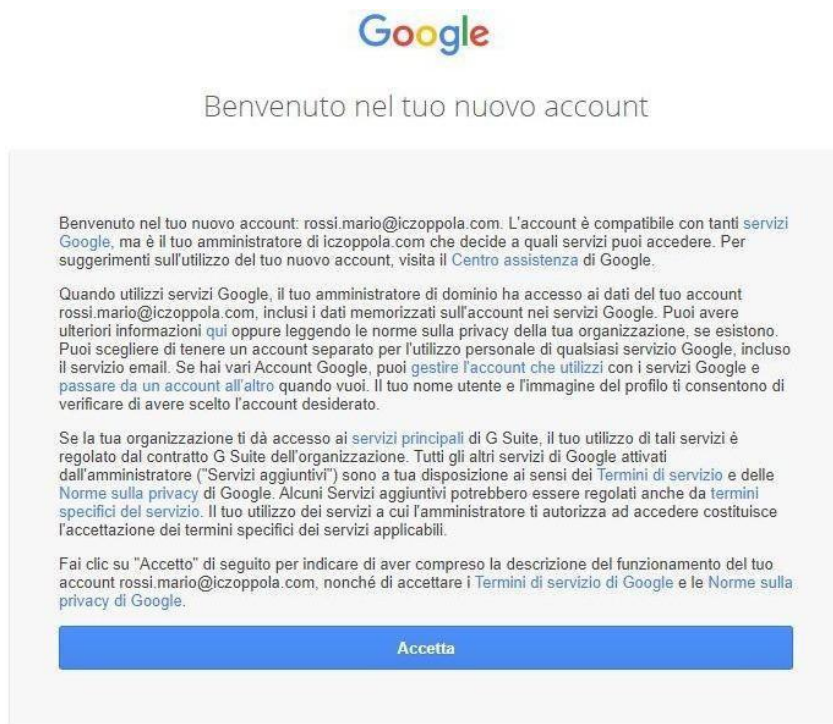
Nome e Cognome dello studente	Mail dello studente
Sandro Pertini	pertini.sandro@iczoppola.com
Antonio de Curtis	decurtis.antonio@iczoppola.com
Gabriele D'Annunzio	dannunzio.gabriele@iczoppola.com
Giosuè Carducci	carducci.giosue@iczoppola.com
Anna Maria Cecilia Sophia Kalogheropoulos	Kalogheropoulos.annamariaceciliasophia@iczoppola.com

- ❑ Successivamente inserite la password, sempre ricevuta dalla scuola, valida solo per il primo accesso.



Cambiami2025

- ❑ Compare una schermata di benvenuto nel tuo nuovo account. Leggete bene tutti i termini di servizio di Google e accetterete.



- ❑ Vi viene chiesto di reinserire una nuova password che non dovrà essere inferiore a otto caratteri alfanumerici (esempio: Marina75). **Attenzione che dovrete confermare la password nuovamente sotto la prima!**

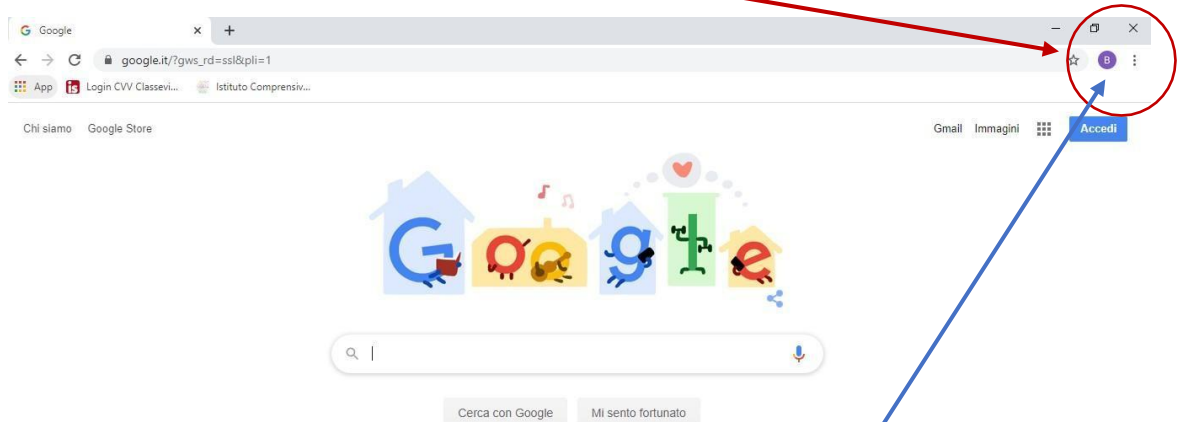


Nuova password

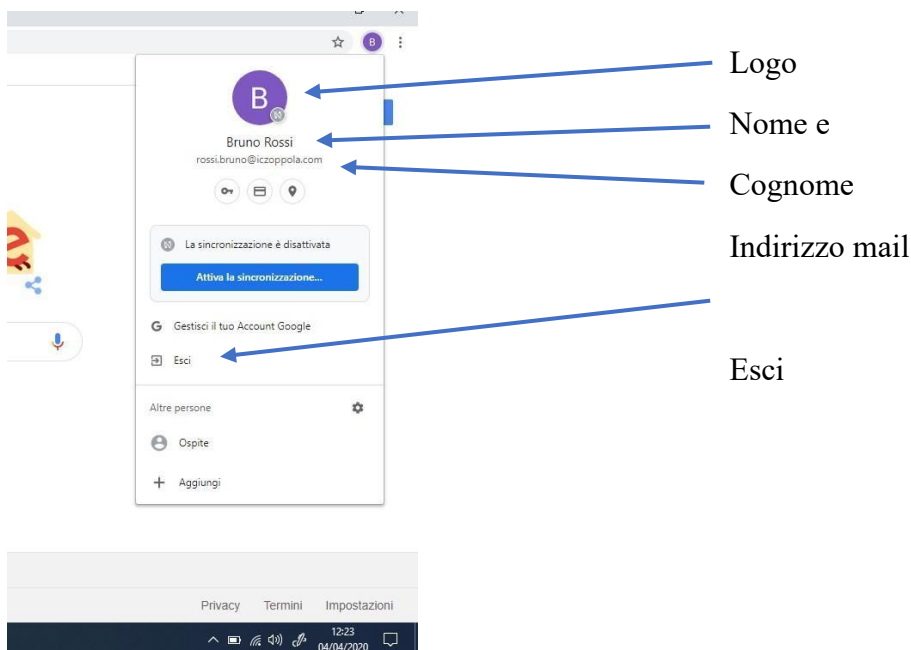
Conferma nuova password

- Fatto ciò il sistema vi reindirizza alla pagina iniziale di Google. Vi accorgete che avete **attivato** il

vostro account dal **logo in alto a destra dello schermo (lettera colorata)**.



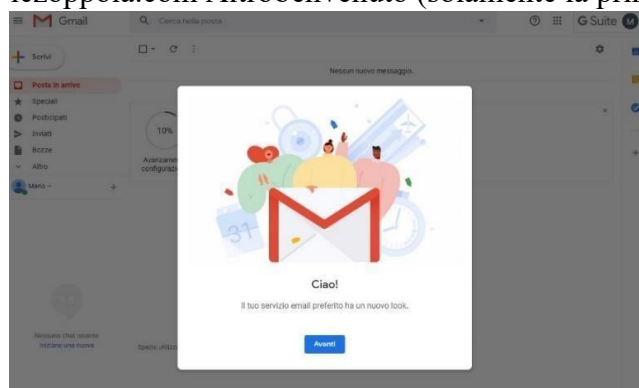
- **Potete anche verificare** che il vostro account è attivo cliccando sull'**icona (lettera)**: si apre una tendina con in evidenza il logo, il nome e cognome, l'indirizzo mail. Da questa tendina è possibile **disconnettersi** dal proprio account cliccando su **esci**. Per poter collegarsi al proprio account la volta successiva è necessario cliccare nuovamente su **Accedi** della pagina principale di Google.



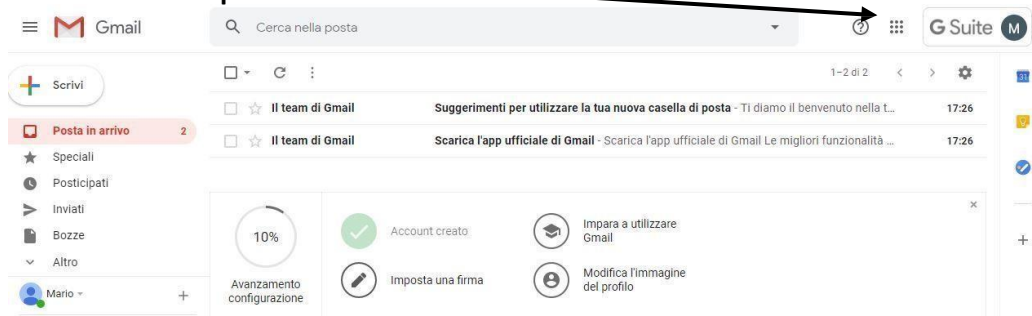
- A questo punto potete entrare nell'account GSuite legato al dominio iczoppola.com e utilizzaretutte le sue funzioni cliccando semplicemente su **Gmail** in alto a destra dello schermo.



- **Ricapitolando:** per **accedere** al servizio GSuite occorre controllare che **(1)** l'account sia attivo (iconacon la lettera colorata) e **(2)** cliccare su Gmail.
- Siete entrati nel vostro nuovo account legato al dominio dell'Istituto Scolastico iczoppola.com Altrobenvenuto (solamente la prima volta)...

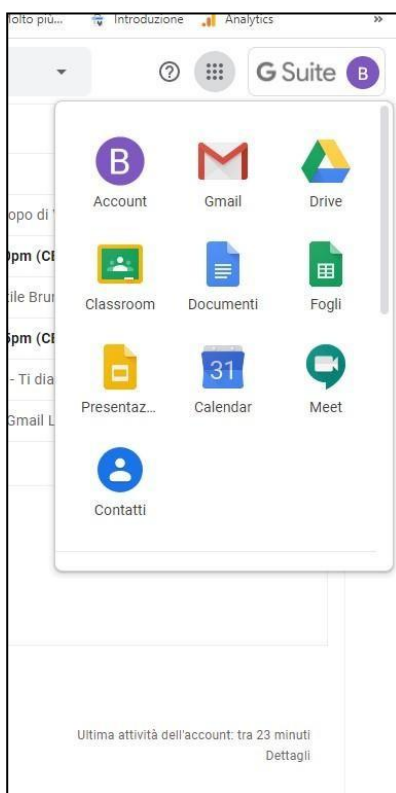


- ☐ Avanti.
- ☐ Scegliete a piacimento la visualizzazione: normale, predefinita, compatta (è possibile cambiarla successivamente in qualsiasi momento).
- ☐ OK
- ☐ Questa è la vostra casella di posta Gmail associata al dominio istituzionale della scuola. In alto a destra dello schermo visualizzate l'icona **G Suite** e alla sua sinistra trovate contenente **nove puntini** ⇒



un'altra icona

- ☐ Cliccando su quest'ultima icona si apre una tendina che vi mostra **tutte le Applicazioni attive per gli studenti** e associate a GSuite for Education.



Account: impostazioni dell'account personale: informazioni, personalizzazione, sicurezza, ecc

Gmail (posta elettronica): qui arrivano tutte le comunicazioni. **E' il punto di partenza. Da controllare sempre.**

Drive: qui si salvano, si creano e si condividono tutti i documenti word, excel, powerpoint.

Classroom: qui vengono create dai professori le classi e vengono costruite le lezioni condividendo materiali, testi, foto, link, video, ecc.

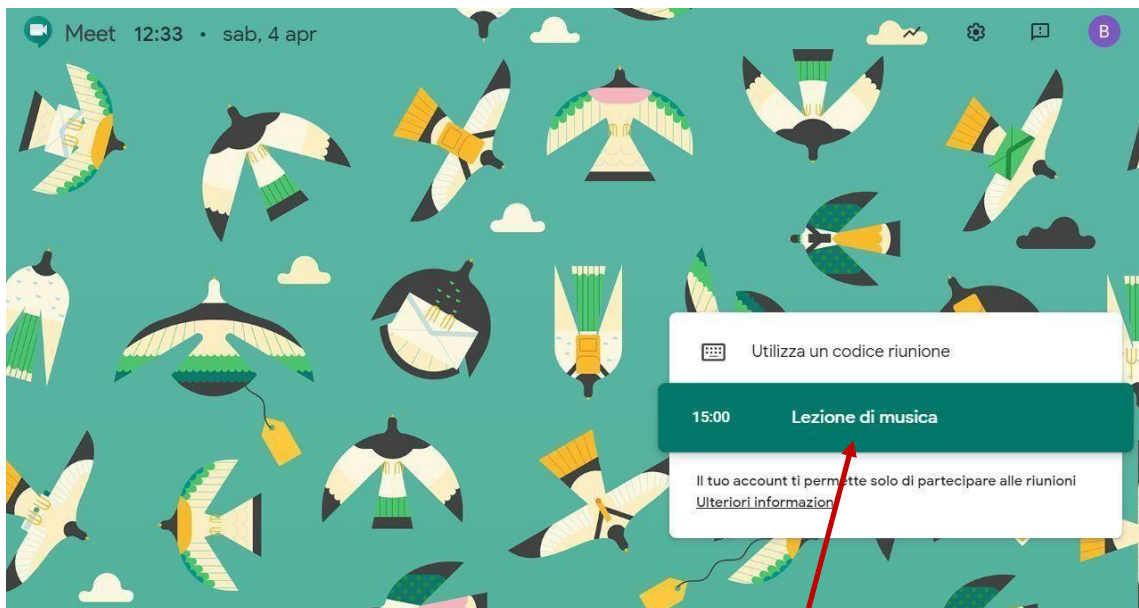
Documenti Word, Fogli Excel, Presentazioni PowerPoint

Calendario: da tenere sott'occhio perché verranno indicate le scadenze (videolezioni, appuntamenti, ecc)

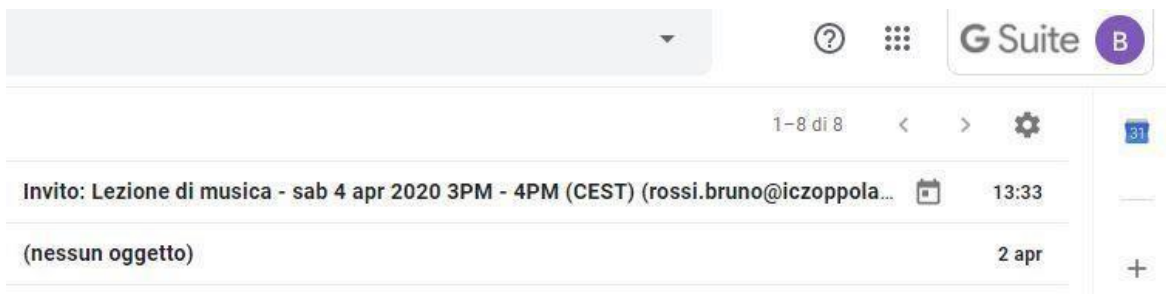
Meet: da qui si potrà accedere alle videolezioni con i professori. Troverete il link col nome della videolezione

Contatti: qui potrete aggiungere e salvare gli

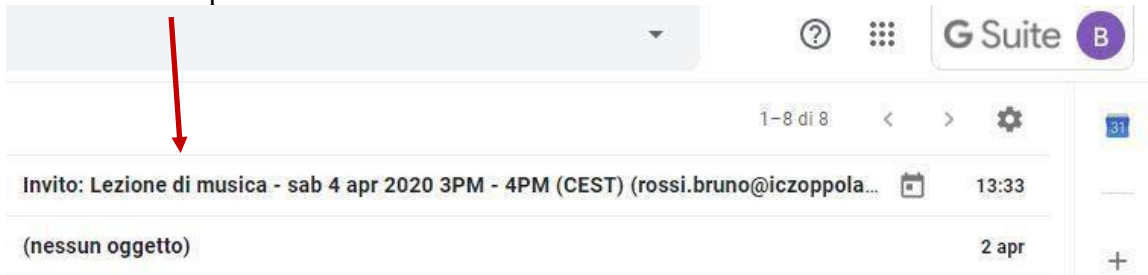
- Fra le tante applicazioni, c'è sicuramente Meet che vi servirà innanzitutto per seguire i collegamenti a distanza, ad esempio le lezioni. Se cliccate sopra si apre una nuova pagina e Meet si avvia. Per seguire la riunione non è necessario avere una videocamera e un microfono collegati al pc o cellulare; sono sufficienti lo schermo e delle casse per ascoltare. La pagina che si aprirà sarà simile a questa (cambia lo sfondo ogni volta)



- Se il professore ha già creato l'evento, troverete magicamente il nome della lezione, ad esempio Lezione di Musica. Nella vostra mail inoltre avrete ricevuto l'invito a musica. Per accedere all'evento è sufficiente cliccare sul riquadro verde, oppure



- Nella casella di posta elettronica è arrivato l'invito...



- Potete cliccare sull'invito e si apre la mail ricevuta contenente tutte le info dell'evento: ora inizio, fine, link per accedere, argomenti della lezione...

Sei stato invitato al seguente evento.

Lezione di musica

Quando: sab 4 apr 2020 3PM – 4PM Ora dell'Europa centrale - Roma [altri dettagli »](#)

Informazioni sulla partecipazione: Partecipa Hangouts Meet
meet.google.com/syu-tbxg-rcn

Partecipa tramite telefono
 +1 719-398-1282 (PIN: 638251379)

Calendario: rossi.bruno@iczoppola.com

Chi:
 • - organizzatore
 • rossi.bruno@iczoppola.com

Parteciperai (rossi.bruno@iczoppola.com)? [Sì](#) - [Forse](#) - [No](#) [altre opzioni »](#)

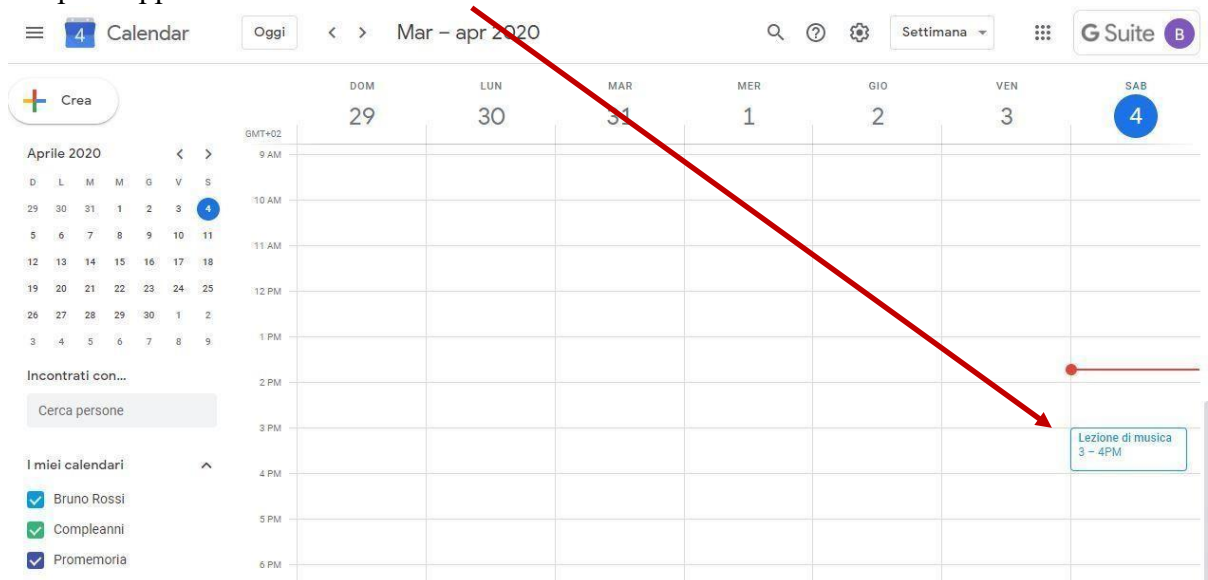
Invito da [Google Calendar](#)

Hai ricevuto questo messaggio email all'account rossi.bruno@iczoppola.com perché hai scelto di ricevere inviti nel calendario rossi.bruno@iczoppola.com.

Per interrompere la ricezione di queste email, effettua l'accesso a <https://www.google.com/calendar/> e modifica le impostazioni di notifica di questo calendario.

Se inoltre questo invito potresti consentire al destinatario di inviare una risposta all'organizzatore e di essere aggiunto all'elenco degli invitati oppure di invitare altre persone indipendentemente dallo stato dell'invito o ancora di modificare la tua risposta: [Ulteriori informazioni](#)

- ☐ L'evento è visualizzabile anche da Calendar. Trovate l'App Calendar sempre nella tendina in alto a destra cliccando su ≡
- ☐ Si apre l'applicazione e viene visualizzato l'evento.



- ☐ Questo è tutto. Con le stesse credenziali potete accedere a tutte le Applicazioni di GSuite associate al dominio della scuola iczoppola.com: Classroom, Gmail, Fogli, Drive, Calendar, Contatti, Meet.

Gli alunni non possono creare lezioni su Classroom e non possono collegarsi tra loro con Meet. Possono solamente seguire le lezioni create dai docenti sia con Classroom, sia con Meet. Tutte le attività che vengono svolte tra i docenti e gli alunni restano all'interno del dominio della scuola iczoppola.com. Le video lezioni, le attività svolte con Classroom, il salvataggio dei documenti in Drive avvengono sempre all'interno del dominio. Il sistema è stato impostato affinché nessun utente esterno possa accedervi. L'account è **ESCLUSIVO e, pertanto, la responsabilità di quello che accade nel **vostro** account è comunque **vostra**.**

Tablet e cellulari

Chi vuole accedere con il tablet o lo smartphone, oltre a seguire tutta la procedura appena spiegata, dovrà anche installare le diverse applicazioni (**Attenzione! Dovrete installare solo quelle che riportano la dicitura Google LLC**):

- ☐ Gmail Google LLC
- ☐ Drive Google LLC
- ☐ Classroom Google LLC
- ☐ Calendar Google LLC
- ☐ Hangouts Meet Google LLC

Una volta scaricate le applicazioni dovete inserire il vostro indirizzo completo e la password. Vedete i seguenti video (Link):

- [Utilizzare G Suite su Android](#)
- [Utilizzare G Suite su iPhone e iPad](#)
- [Aggiungere l'email G Suite su iPhone](#)